

Znak sprawy: GAD2/MSIT/2023

Zamawiający:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

NIP: 6762202113

Regon: 356372852

tel.: +48 (012) 421 16 04

fax.: +48 (012) 421 15 36

<http://www.mot.krakow.pl>

e-mail: biuro@mot.krakow.pl

Pieczęć Zamawiającego

**SPECYFIKACJA
WARUNKOW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako **SWZ**)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Kraków, listopad 2023 r.

1. Informacje o Zamawiającym:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

POLSKA

NIP: 6762202113

Regon: 356372852

tel.: +48 (012) 421 16 04

fax.:+48 (012) 421 15 36

http:// www.mot.krakow.pl

e-mail: biuro@mot.krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą” lub „u.p.z.p.” o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w oparciu o treść art. 275 u.p.z.p.

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: **„Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”** w łącznym nakładzie **8352 sztuki**, w tym 8000 sztuk toreb papierowych, 330 sztuk zestawów upominkowych termos + 2 kubki, 22 sztuki ramek eventowych do selfie.
- 2 W zakres zamówienia wskazanego w pkt 1 wchodzi następujące części:
 - 1) **Część I – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”,**
 - 2) **Część II – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”**
3. Zestawienie gadżetów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną każdego z nich zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Gadżety promocyjne, w postaci: toreb papierowych, zestawów upominkowych termos + 2 kubki oraz ramek eventowych do selfie, spełniające parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt do 29 punktów zlokalizowanych na terenie Małopolski. Szczegółowe informacje w zakresie poszczególnych adresów dostaw wskazane zostaną Wykonawcy w trakcie realizacji umowy na etapie planowania dostaw. Dostawa obejmuje również rozładunek materiałów we wskazanym miejscu.
5. Wymienione w opisie przedmiotu zamówienia nazwy materiałów, wyrobów, nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania (wskazania w Formularzu Cenowym) wyrobów równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej identycznych z parametrami wyrobów wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Oznaczenie wg CPV:
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

Uwagi dla Wykonawców:

Dostarczane gadżety promocyjne muszą być zapakowane w opakowania zbiorcze w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – w zakresie całości części I lub II zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, pod warunkiem zgodności zamówienia podobnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia, przy czym wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, winno nastąpić w formularzu oferty.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Część I zamówienia do dnia 21.12.2023 r.** - wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części I. Torby papierowe i zestawy upominkowe termos + 2 kubki, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego SWZ
- 2) **Część II zamówienia do dnia 21.12.2023 roku** – wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części II. Ramki eventowe do selfie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego lub osobę(y) przez niego upoważnioną(e) o dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna odbyć się w godz. od 8:00 do 15:00 (w dni robocze), **do 29 miejsc** w Małopolsce. Szczegółowe informacje w zakresie poszczególnych adresów dostaw wskazane zostaną Wykonawcy w trakcie realizacji umowy na etapie planowania dostaw. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Punktów Informacji Turystycznej (po uprzednim umówieniu się z punktem informacji) na adresy wskazane przez zamawiającego i zgodnie z podziałem na Punkty IT i ilością z załącznika nr 4 do Umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym Projekcie.
3. Zamawiającemu lub osobie(ach) przez niego upoważnionej(ych) przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone gadżety będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczone gadżety promocyjne.
5. Szczegółowo warunki gwarancji opisane zostały w Projekcie Umowy.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dacie wydania całości przedmiotu zamówienia, tj. w dacie dokonania odbioru końcowego przedmiotu dostawy (bez uwag).

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dla I części zamówienia:

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub wykonywaniu dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – tj. wykonał w tym okresie lub wykonuje co najmniej **jedną dostawę gadżetów promocyjnych, takich jak przykładowo torby papierowe i termosy** o łącznej wartości tych dostaw **co najmniej 105 000,00 zł brutto**.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych* dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,**
- dowodów**, określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz potwierdzających wartość realizowanych dostaw;
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy),

* Wykonawca samodzielnie ustala, które dostawy uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie dostaw oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. referencje lub inne równoważne dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług oraz ich wartość;
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt 1. powyżej;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi i dostawy wskazane w wykazie dostaw lub usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dla Części II zamówienia:

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub wykonywaniu dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – tj. wykonał w tym okresie lub wykonuje co najmniej **dwie usługi wykonania ramek eventowych do selfie** o łącznej wartości **co najmniej 10 000 zł brutto**.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych* dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**,
- dowodów**, określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz potwierdzających wartość realizowanych dostaw;
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy),

* Wykonawca samodzielnie ustala, które dostawy uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie dostaw oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. referencje lub inne równoważne dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług oraz ich wartość;
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt 1. powyżej;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi i dostawy wskazane w wykazie dostaw lub usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku przyjęcia do wykonania przez Wykonawcę obydwóch części zamówienia, Wykonawca musi spełniać łącznie powyższe wymagania.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
 4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 8 SWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenia:
 - a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
 - 3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami). Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 4) Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
 - 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór

- wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3a do SWZ. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są dowody wymienione w treści § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o którym mowa w lit. a, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mot.krakow.pl informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 2b do SWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - e) zreorganizował personel,
 - f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których

mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 9) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia
 2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych
 3. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11) Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2 oraz 10.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o

których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

- 13) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć próbki wykonanych gadżetów, których specyfikacja pozostaje zbliżona do określonej w Załączniku nr 4 do SWZ, tj.:

Dla części I Zamówienia:

- **Torba papierowa: Papierowa torba granatowa z białym uchwytem sznurkowym,**

wytrzymała i mocna, szerokość 240 mm, szerokość dna 100 mm, wysokość 330 mm, papier: Kreda 170 g/m², plus folia mat.

- **Zestaw upominkowy: Termos 500 ml + 2 kubki 260 ml,** termos ze stali nierdzewnej o pojemności 500 ml wraz z nakrętką-kubeczką o pojemności 90 ml oraz dwa kubki termiczne o pojemności 260 ml. Zestaw pakowany w czarny kartonik. Rozmiar: ∅ 65 x 118 mm (kubek); ∅ 70 x 242 mm (termos), znakowanie: grawerowanie laserowe.

Dla części II Zamówienia:

- **Ramka eventowa:** Dwustronna ramka eventowa (foto-ramka) wielkości 70x100 cm, wykonana z lekkiej płyty piankowej ze spienionego PCV o grubości 10 mm, nadruk 4+4, wykończenie folią mat

Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwróci złożone próbki.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Jeżeli umocowanie do podpisania oferty oraz innych składanych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika z ogólnodostępnych rejestrów (KRS, CEIDG), wówczas uprawnienie do podpisania oferty oraz pozostałych dokumentów musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W tym wypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii (skanu), poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może jednak żądać przedłożenia do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.
 - 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021.poz. 2345) w brzmieniu: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia

finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4 oraz zalecane jest, by została złożona **w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia)**. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne uzupełnienia treści we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, co nie dotyczy dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz oferty** sporządzone na podstawie wzorów stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 4) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SWZ, o braku podstaw do wykluczenia.
 - 5) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ wraz z **dowodami** określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie, oraz w odniesieniu do usług ujętych w załączniku nr 3 do SWZ i dowodów innych podmiotów, udostępniających wiedzę i doświadczenie, **pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 3a** do SWZ, **lub inny dowód** stanowiący podstawę do korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - 6) **Próbki** wyszczególnione w pkt 9 SWZ.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ.
 - 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

- 6) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

3. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:
W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Agnieszka Bratek agnieszkag@mot.krakow.pl, Kinga Sienkiewicz kingas@mot.krakow.pl
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Bratek agnieszkag@mot.krakow.pl, Kinga Sienkiewicz kingas@mot.krakow.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej/kurierskiej na adres Małopolskiej Organizacji Turystycznej w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2023 do godz. 10:00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty nadesłane pocztą albo kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę albo kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej. Oferty można składać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Rynek Kleparski 4/13, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4, lokal 13
31-150 Kraków**

Oferta w postępowaniu na usługi:

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

Nie otwierać przed dniem: 15 listopada 2023, godzina 10:15

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie bezzwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. W tym celu Wykonawca sporządza nową ofertę i przesyła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym koperta musi być odpowiednio oznakowana napisem "**ZMIANA OFERTY**". W tym wypadku otwarte zostaną wyłącznie koperty oznaczone napisem "**ZMIANA OFERTY**". Oferta pierwotna bez otwierania zostanie odesłana do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "**WYCOFANIE OFERTY**". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

15. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia Ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Małopolskiej Organizacji Turystycznej w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków, w **dniu 15 listopada 2023, godzina 10:15**. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE OFERTY”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o którym mowa powyżej 15.4. niniejszej SWZ.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (w tym koszty wynajmu pomieszczeń, dostarczenia przedmiotu zamówienia do Punktów Informacji Turystycznej w Małopolsce na adresy wskazane

w załączniku nr 3 do Projektu Umowy, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej w dacie składania oferty stawce, uwzględniając wszelkie informacje zwarte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.

3. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cena winna być podana w złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 18.1.2.1. „Cena” – 90 %.
 - 18.1.2.2. „Jakość” – 10 %.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze w kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wedle następujących zasad:

- „Cena” (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów – 90. Oferta o najniższej cenie otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ilość punktów Zamawiający obliczy wedle działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena badanej oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów wynosi 90

- „Jakość” – ocenie poddana zostanie jakość dołączonych do ofert próbek. Maksymalna ilość punktów – 10. Oceny próbek dokonają członkowie komisji przetargowej. Punktacja zostanie podzielona średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji w ramach poszczególnych podkryteriów, wedle następujących zasad:

- nasycenie barw i precyzja szczegółów (J_b) – 5 % (maks. 5 pkt),
- strona techniczna gadżetów (J_t) – 5 % (maks. 5 pkt).
- przyznana punktacja wg. Kryterium „Jakość” zostanie obliczona wedle wzoru:
 $J = \text{średnia arytmetyczna}(J_b) + \text{średnia arytmetyczna}(J_t)$

4. Na najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wedle wzoru:

$$P = C + J$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

20. Uzupełnienie oferty.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert.**

21. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

22. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w wyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.5 SWZ.

26. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) umowa jest nieważna:
 - a) w całości - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy oraz na podstawie przewidzianej w art. 310 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 505 i n. u.p.z.p.

29. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

30. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 3 Załącznik nr 3a	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług. Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 11 SWZ oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

1. A.* Ja/My, niżej podpisany/-i
zamieszkały/-li
Prowadzący/-mi działalność gospodarczą.....
NIP.....REGON....., tel....., fax.....
B. Działając w imieniu i na rzecz.....
z siedzibą w..... ul
NIP.....REGON....., tel....., fax.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.:

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD2/MSIT/2023

2. Oferujemy/Oferuję** wykonanie zamówienia, tj. **wszystkich przyjętych do realizacji części**, zgodnie z opisem zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SWZ, za cenę:

Część I zamówienia*:

- a) cena netto (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)

- b) należny podatek VAT w wysokości _____ %

_____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)

- c) cena brutto (z VAT):

_____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)

Część II zamówienia*:

- a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

Łącznie:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego oraz z wyjaśnieniami i zmianami do niej i **nie wnoszę/-imy do niej żadnych zastrzeżeń.**

- Zobowiązuję/-emy się zrealizować zamówienie, **w terminie określonym przez Zamawiającego - do dnia 21 grudnia 2023 roku** oraz akceptuję/-emy zawarte w projekcie umowy **warunki płatności – w całości po prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.**

4. Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni.**

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie wykonam/-my samodzielnie / zamówienie powierzę/-ymy podwykonawcom **.

I.p.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.
1	
2	
...	

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oświadczam(y), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1			
2			

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4)

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD2/MSIT/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD/MSIT/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych ustawie z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci toreb papierowych i zestawów upominkowych termos + 2 kubki”

Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa ramek eventowych do selfie”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD2/MSIT/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.):

a) przynależę(my) do grupy kapitałowej,
wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy).

b) nie przynależę(my) do grupy kapitałowej*.

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD2/MSIT/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonałem (wykonaliśmy) / wykonuję (wykonujemy) następujące główne* usługi:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres)	przedmiot* oraz wartość usługi	Miejsce wykonania usługi	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)	

1						
2						
3						
4						
5						

Etc.

* **UWAGA:** Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te przedstawia w wykazie.

** **UWAGA:** Z treści załącznika musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wskazanego w pkt 8.1.2) SWZ.

*** **UWAGA:** Do oferty należy dołączyć **dowody** określające, czy usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 3a – wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GAD2/MSIT/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY i/lub WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE i/lub ZASOBY FINANSOWE:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

(UWAGA: w przypadku udostępniania różnych zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot(y) udostępniające właściwe zasoby.)

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym poniżej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego MOT „**Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla potrzeb Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”**”

Jednocześnie informuję, iż:

.....

.....

.....

.....

.....

do dyspozycji oddaję w postaci;

- wiedzy i doświadczenia

(skreślić jeżeli nie dotyczy danego podmiotu).

W przypadku korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia Wykonawca wskazuje **w jakiej formie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia**

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

1					
2					