

UMOWA
Nr WYD/MSIT/2019

zawarta w dniu2019 r. w Krakowie pomiędzy:

Małopolską Organizacją Turystyczną,

Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków,

wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, KRS: 0000053654,

NIP: 676-220-21-13, REGON: 356372852,

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowany przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

- **Strony** – oznaczają **Zamawiającego i Wykonawcę**
- **Projekt** – pn.: „*Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020*”,
- **Zamówienie** – pn.: „*Druk map oraz wydawnictw informacyjno - promocyjnych MSIT*”,
Część zamówienia nr I – „Druk i dostawa wydawnictw”,
Część zamówienia nr II – „Druk i dostawa mapy”*; –zgodnie z § 2 oraz załącznikami do niniejszej umowy.

* *skreślić niepotrzebne.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 - SIWZ oraz Oferta Wykonawcy z dnia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz adresów dostawy do Punktów Informacji Turystycznej
4. Załącznik nr 4 – Ilość wydawnictw do dostawy do poszczególnych Punktów

§ 1 Oświadczenia Stron

1. Oświadczenia **Zamawiającego**:

- 1) *Zamawiający* oświadcza, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach i na potrzeby Projektu pn.: „*Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020*”, nr I/2345/TS/3682/17 z dnia 29 grudnia 2017 r.

2. Oświadczenia **Wykonawcy**:

- 1) *Wykonawca* oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 2) *Wykonawca* oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami *Zamawiającego*.
- 3) *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione instytucje.
- 4) *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje ją w całości.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie zamówienia w zakresie:
Części zamówienia nr I – „Druk i dostawa wydawnictw”,
Części zamówienia nr II – „Druk i dostawa mapy.”* (* skreślić niepotrzebne).
2. W ramach zamówienia, o którym mowa w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usług drukowania i dostawy wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.: „*Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020*”, w łącznym **nakładzie 250 000 egzemplarzy***
 - b) świadczenia usług drukowania i dostawy map w łącznym **nakładzie 50 000 egzemplarzy*** (* skreślić niepotrzebne) – zwane dalej „przedmiotem zamówienia”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się przekazać *Wykonawcy* wszelkie dokumenty konieczne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
5. *Wykonawca*, przed ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt wydruków próbnych tegoż przedmiotu (jeden egzemplarz próbny każdego z wydawnictw lub mapy, kolorowy, w skali 1:1), na co najmniej 25 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 umowy, do siedziby *Zamawiającego* - tj. do Małopolskiej Organizacji Turystycznej, ul. Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków, IV p.
6. Wydruki próbne, o których mowa w ust. 5, wymagają akceptacji *Zamawiającego*. *Zamawiający* zobowiązany jest do dokonania akceptacji przedłożonych wydruków próbnych przedmiotu zamówienia bądź też zgłoszenia zmian lub uwag do przedłożonych wydruków próbnych, w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag lub zmian przez *Zamawiającego* do wydruków próbnych przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 6, *Wykonawca* zobowiązany będzie do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag lub zmian i podjęcia wskazanych przez *Zamawiającego* czynności, mających na celu ich usunięcie lub uzupełnienie, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia

przez Zamawiającego uwag lub zmian do wydruków próbnych tegoż przedmiotu. Przepisy powyższe (ust. 6 i 7) stosuje się odpowiednio, w sytuacji gdy zgłoszone przez Zamawiającego uwagi lub zmiany nie zostały prawidłowo lub wystarczająco uwzględnione przez Wykonawcę.

8. Stosowanie zawartej w ust. 6 i 7 procedury, nie może stanowić powodu przekroczenia terminu wykonania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
9. Po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę wydruków próbnych części bądź całości przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej, lub bezskutecznym upływie terminu na ich akceptację bądź zgłoszenia zmian lub uwag do tych wydruków próbnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia nie później niż w terminach wskazanych w § 3 Umowy.
10. Wydrukowany przedmiot zamówienia, spełniający warunki wskazane w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt do Punktów Informacji Turystycznej w Małopolsce na adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy i według specyfikacji zawartej w załączniku nr 4, w dni robocze w godzinach pracy punktu, z uwzględnieniem terminu maksymalnego wskazanego w § 3 Umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego lub osobę(y) przez niego upoważnioną(e) w formie pisemnej lub telefonicznie o dokładnym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiającemu lub osobie(ach) przez niego upoważnionej(ych) przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli dostarczone wydawnictwa będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją lub umową, będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.
13. Wydawnictwa lub mapy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zapakowane w opakowanie zbiorcze w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie i rozsypanie przy transportowaniu, tj. kartonowe pudła, a opakowanie stosownie opisane: tytuł wydawnictwa, wersja językowa, ilość egzemplarzy. Ilość egzemplarzy w pojedynczym kartonie nie może przekraczać 50 sztuk w przypadku publikacji A4 oraz 50 lub 100 sztuk w przypadku pozostałych publikacji. Z tytułu każdorazowego, prawidłowego dostarczenia przez wykonawcę całości lub części przedmiotu umowy, na adresy Punktów Informacji Turystycznej w Małopolsce zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze, zawierające w swojej treści datę dostarczenia, zakres oraz ilość wydawnictw lub map, które łącznie będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 3

Termin

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia:

- a) Część I zamówienia do dnia w ilości 1000 sztuk wydawnictwa Małopolska, Katalog atrakcji turystycznych w języku polskim- do dnia 19.06.2019 r., pozostałe 299 000 sztuk w terminie do dnia 18.07.2019 r. – wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- b) Część II Zamówienia do dnia 18.07.2019 r. – wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe, nieprzekraczające kwoty brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT o stawce w wysokości 5 % (słownie: pięć procent), płatne jednorazowo po prawidłowym wykonaniu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą *Wykonawcy*, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, złożoną w zakresie **Części zamówienia nr I – „Druk i dostawa wydawnictw”***, **Części zamówienia nr II – „Druk i dostawa mapy”** (* skreślić niepotrzebne).
2. Podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po realizacji w całości przedmiotu niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona przez *Wykonawcę* faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia *Zamawiającemu* faktury VAT. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia *Wykonawcy* do *Zamawiającego* z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy* w terminie 30 dni od powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, za działania i zaniechania osób trzecich *Wykonawca* odpowiada jak za swoje własne.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 8 ust. 1.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku gdy *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem części lub całości przedmiotu umowy o co najmniej 3 dni w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej Umowy,
 - b) w przypadku gdy istnieje ryzyko, że wskutek opóźnienia *Wykonawca* nie będzie w stanie wykonać części lub całości przedmiotu Umowy,
 - c) w przypadku gdy *Wykonawca* rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonych w Załączniku nr 1, przekracza 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie *Zamawiającego*, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczone *Wykonawcy* kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a), mogą być potrącane z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia, zaś kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. b), płatne będą przez *Wykonawcę* w terminie 14 dni od daty ich naliczenia i pisemnego poinformowania *Wykonawcy* o tym fakcie.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia kwot przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Reprezentacja

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Zamawiającego* jest:
 - 1) Adelina Antoszevska (e-mail: adelinag@mot.krakow.pl),
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Wykonawcy* jest
(e-mail:)

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 8.
2. Zmiana może obejmować:
 - a) pominięcie jakiegokolwiek części usług,
 - b) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług.
3. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:
 - a) *Wykonawca* może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem *Wykonawcy* w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego*.
 - b) *Zamawiający* może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego* lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji

zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) zakres proponowanej zmiany,
 - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, *Wykonawca* albo *Zamawiający* (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5.
8. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 7 jest nieważna.

§ 10 **Poufność**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do których *Zamawiający* ma ustawowy obowiązek publikacji lub, która stanowi informację jawną, publiczną lub opublikowaną przez *Zamawiającego*.
2. W przypadku niedopełnienia przez *Wykonawcę* obowiązku wynikającego z treści ust. 1 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych *Wykonawcy* („ADO”) jest *Zamawiający*.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym pod adresem e-mail: _____ lub pod adresem siedziby *Zamawiającego*.
3. Cele i podstawy przetwarzania. Dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
4. Okres przetwarzania danych osobowych *Wykonawcy* związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres

przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Wykonawcy prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. Odbiorcy danych. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i dane Wykonawcy nie będą profilowane.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Protokół odbioru przedmiotu umowy
z dnia**

wykonanej przez

dla

Małopolskiej Organizacji Turystycznej, ul. Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków.

zgodnie z zawartą umową z dnia

w składzie:

Przedstawiciel **Zamawiającego**
Adelina Antoszevska

Przedstawiciel **Wykonawcy**
.....

Stwierdza się wykonanie następujących prac:

Wykonane dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

Uwagi

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić