

Kraków, 17 kwietnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację wydarzenia typu ambient marketing w Norwegii oraz w Szwecji oraz w Danii, Norwegii i Szwecji (trasa nordycka) w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
nr zapytania: ZO/MCP/2023/06

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków
Tel. +48 12 421 16 04
NIP: 676 22 02 113

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest otwarte i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego **usługę polegającą na organizacji trzech wydarzeń typu ambient marketing w Norwegii oraz w Szwecji oraz w Danii, Norwegii i Szwecji (trasa nordycka)** w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”.

Podmiot realizujący: Małopolska Organizacja Turystyczna dalej również MOT w partnerstwie z Miastem Kraków i Województwem Małopolskim.

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu - przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

Zakładany okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2023 roku.

Całościowy budżet projektu: 24 000 000,00 zł.

Charakterystyka projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

Projekt łączy wysiłki Partnerów (Małopolska Organizacja Turystyczna - Lider Projektu, Miasto Kraków, Województwo Małopolskie - Partnerzy) na rzecz stworzenia jednej, spójnej kampanii promocyjnej służącej odbudowie zagranicznego ruchu turystycznego z rynków Wysp Brytyjskich i Niemiec, Włoch,

Austrii, Szwajcarii, krajów skandynawskich oraz USA adresowanej do segmentów potencjalnych turystów w przedziale wiekowym 25-50 lat oraz sektora MICE na rynku globalnym.

Na kampanię składają się działania marketingowe, które wykorzystają najnowocześniejsze narzędzia, przede wszystkim w Internecie. Powstała koncepcja wizualna i szczegółowa strategia działań, wspólna dla całej kampanii i wszystkich partnerów.

Wszystkie działania są skoncentrowane na rynkach niemieckim, brytyjskim, amerykańskim, austriackim, włoskim, szwajcarskim i skandynawskim a w przypadku działań dot. przemysłu spotkań biznesowych realizowane są globalnie.

Grupą docelową wsparcia są małopolscy przedsiębiorcy z sektora turystycznego. Wszystkie działania promocyjne mają służyć odbudowie ruchu turystycznego do Małopolski po COVID-19. W ramach projektu, oprócz działań marketingowych w Internecie, w mediach, w tym mediach branżowych oraz działań public relations zaplanowano również organizację misji gospodarczych z udziałem przedsiębiorców z Małopolski (po przeprowadzeniu rekrutacji do udziału w projekcie).

Koordynatorem całości działań jest Małopolska Organizacja Turystyczna, do zadań której należy m.in. przygotowanie briefu oraz koncepcji kreatywnej kampanii i ich aktualizacja. W zakresie działań MOT pozostaje kampania PR i e-PR, content marketing, kampania w mediach społecznościowych, stworzenie landing page, grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć, organizacja wyjazdowych misji dla przedstawicieli branży turystycznej oraz akcji ambientowych.

Województwo Małopolskie przeprowadzi dwie kampanie wizerunkowe (w 2022 i 2023 r.) zorientowane na turystykę aktywną i turystykę kulturową, spa i wellness i kulinarną w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google Ads i sieć YouTube dającą możliwość dotarcia do wyselekcjonowanych, precyzyjnie określonych grup odbiorców, które interesują się podróżami, aktywnie spędzają czas, czy też odwiedzają strony internetowe związane z podróżowaniem. Wykorzystanie GDN (Google Display Network) umożliwi dotarcie z dopasowanymi reklamami emitowanymi w serwisach internetowych do grupy docelowej kampanii.

Kampania wizerunkowa zostanie również przeprowadzona na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor, portalach poświęconych turystyce oraz na stronach linii lotniczych posiadających bezpośrednie połączenia do Krakowa i narodowych przewoźników lotniczych: brytyjskich, niemieckich i austriackich. Portale te, to potężne sieci dające bardzo wiele możliwości reklamowych, dzięki którym możliwe będzie dotarcie do potencjalnych osób/gości planujących swój wolny czas, celem zachęcenia ich do przyjazdu do Małopolski.

W ramach kampanii zastosowane zostaną m.in.: elastyczne reklamy displayowe, reklamy graficzne, reklamy angażujące, reklamy w Gmailu, e-mailing, kampania w aplikacjach, video online, targetowanie i geotargetowanie, remarketing poprzez powtórzenie przekazu reklamowego wśród osób, które odwiedziły stronę kampanii. W efekcie powstaną m.in.: indywidualny plan marketingowy dla kampanii w Internecie, brief koncepcji kreatywnej i wizerunkowej dla działań w Internecie, struktura kampanii internetowej, itp. Działania będą ukierunkowane na odbiorców spędzających w Małopolsce czas wolny.

Miasto Kraków przeprowadzi kampanię reklamową zorientowaną na branżę MICE poprzez m.in.: produkcję i dostosowanie materiałów reklamowych; zakup mediów zorientowanych na przemysł spotkań (branżę MICE, z ang. Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry): działania

promocyjne w prasie i w Internecie, w zagranicznych mediach branżowych (minimum 4 tytuły (w tym takie jak np.: CMW, Headquarters, AMI Magazine Global, Boardroom Global, ICCA, Think MICE)); reklamę natywną podpartą kampanią banerową w zagranicznych mediach opiniotwórczych, kampanie odsłonowe i adwords w Internecie; działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau (FB, Instagram, YouTube); pozycjonowanie strony www; produkcja wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, materiałów multimedialnych prezentujących sylwetki tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski; udział w międzynarodowych targach turystyki biznesowej i workshopach (m.in.: IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ITB Berlin); organizacja wydarzeń mających na celu promocję oferty gospodarczej regionu - organizacja warsztatów Forum for Young Professionals; organizacja przyjazdu zagranicznych planistów spotkań do Krakowa i Małopolski (Fam trip Experience Kraków. Visit Małopolska). W przypadku przemysłu spotkań biznesowych (branży MICE) docelowo działania będą realizowane globalnie. Targetem działań promocyjnych będzie klient sektora MICE: meeting planerzy, profesjonalni organizatorzy konferencji, kongresów, działający na zlecenie firm i stowarzyszeń, m.in. PCOs (Professional Congress Organizers), DMC (Destination Management Company), Core PCO, stowarzyszenia branżowe, w tym organizujące cykliczne kongresy międzynarodowe, przedstawiciele świata nauki i biznesu, pracownicy firm zajmujący się organizacją wyjazdów służbowych, agencje incentive.

CELE KAMPANII:

Cele marketingowe

- wzrost liczby przyjazdów turystów do Krakowa i Małopolski,
- wzrost wartości sprzedaży na rynkach docelowych wśród małopolskich przedsiębiorców turystycznych,
- wzrost liczby turystów odwiedzających landing page, portal visitmalopolska.pl, krakow.travel, convention.krakow.pl.

Cele komunikacyjne

- wsparcie dla rozwoju turystyki Małopolski i Krakowa w kontekście przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 z wykorzystaniem najbardziej rozpoznawalnej na świecie polskiej marki turystycznej jaką jest Kraków,
- podniesienie zainteresowania ofertą turystyczną Małopolski i Krakowa oraz pobudzenie potrzeby wyjazdu do Małopolski wśród mieszkańców Niemiec, Wysp Brytyjskich, Włoch, Austrii, Szwajcarii, USA i krajów skandynawskich,
- poszerzenie listy odwiedzanych miejsc przez przyjeżdżających do Krakowa o inne atrakcje Małopolski,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa i Małopolski jako miejsca gwarantującego różnorodność doświadczeń turystycznych, wysoką jakość oferty i bezpieczeństwo sanitarne związane z COVID-19,
- zwiększenie rozpoznawalności Małopolski i Krakowa zagranicą jako atrakcyjnego miejsca do organizacji międzynarodowych konferencji, kongresów i spotkań biznesowych, konkurencyjnego wobec innych miast tej części Europy,

- wykorzystanie w kampanii kotwicy medialnej planowanych w 2023 roku Europejskich Igrzysk Olimpijskich, a także najistotniejszych walorów turystycznych Małopolski takich jak: turystyka miejska i kulturowa, turystyka aktywna, turystyka zdrowotna, MICE.

Skrócony harmonogram działań projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

- Aktualizacja briefu kampanii przez agencję w 2022 roku.
- Aktualizacja koncepcji kreatywnej kampanii, strategii komunikacji oraz planu mediowego przez agencję w 2022 roku.
- Koordinacja całościowa projektu od momentu rozpoczęcia do zakończenia projektu 31.12.2023 r.:
 - Obsługa PR i e-PR w III, IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Content marketing, kampania w mediach społecznościowych w III i IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Stworzenie i prowadzenie strony internetowej kampanii (landing page) od IV kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Stworzenie grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć wykorzystywanych w działaniach marketingowych od III kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Prowadzenie profili w mediach społecznościowych (na FB i Instagramie) w całym roku 2022 i 2023,
 - Organizacja 9 wyjazdowych misji gospodarczych i 1 przyjazdowej misji gospodarczej dla przedstawicieli małopolskiej branży turystycznej w IV kwartale 2021 roku oraz w 2022 i 2023 roku,
 - 17 akcji ambientowych w całym 2022 i 2023 r.,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach branżowych dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz w całym roku 2023,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach opiniotwórczych (reklama natywna w mediach branżowych podparta kampanią banerową) dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz cały 2023 r.,
 - Działania promocyjne w Internecie - kampanie odsłonowe i adwords dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i IV kwartał 2022 r. oraz 2023 r.,
 - Działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau: w social mediach, w tym na FB, YouTube i Instagramie Krakow Convention Bureau, pozycjonowanie strony www.convention.krakow.pl, przygotowanie wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, aktualizacja i uzupełnienie bazy obiektów konferencyjnych w Małopolsce, materiałów multimedialnych z wykorzystaniem sylwetek tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i cały rok 2022 i 2023,
 - Udział w 16 międzynarodowych targach turystyki biznesowej i warsztatach odbywających się w IV kwartale 2021 i całym roku 2022 i 2023,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google i sieć YouTube w 2022 i 2023 roku,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć GDN (Google Display Network) oraz systemy i narzędzia powiązane (np. E-mailing, kampania w aplikacjach, Video online) w 2022 i 2023 roku,

- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor oraz stronach linii lotniczych np. Lufthansa czy easy.jet w 2022 i 2023 roku,
 - Organizacja warsztatów Forum for Young Professionals w IV kwartale 2022 roku,
 - Organizacja FAM TRIPu pn. Experience Kraków. Visit Małopolska w 2023 roku.
4. Przeprowadzenie ewaluacji kampanii promocyjnej w IV kwartale 2023 r.
 5. Przeprowadzenie kampanii krajowej w 2023 r.

W ramach zamówienia zrealizowane będą następujące działania:

Zadanie 1 - realizacja wydarzenia typu ambient marketing przy okazji Święta Konstytucji 3 Maja w Oslo w Norwegii w terminie 3 maja 2023 r.

Zadanie 2 - realizacja wydarzenia typu ambient marketing przy okazji wizyty Daru Młodzieży w Sztokholmie w Szwecji w terminie 12 maja 2023 r.

Zadanie 3 - realizacja wydarzenia typu ambient marketing w Danii, Norwegii i Szwecji (trasa nordycka) w terminie 8-19 maja 2023 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W ramach **Zadania 1** Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji działań towarzyszących wydarzeniu kulturalnemu promującemu ofertę turystyczną województwa małopolskiego. Wydarzenie planowane jest w dniu 3 maja 2023 r., w ramach obchodów kolejnej rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja. Wydarzenie odbędzie się w szkole muzycznej Norweskiej Akademii Muzycznej (Norwegian Academy of Music), pod adresem Slemdalsveien 11, 0369 Oslo, w godzinach 18:00-21:00 i obejmować będzie: koncert muzyczny oparty na utworach polskich kompozytorów (60-90 min) oraz przyjęcie bankietowe połączone z degustacją małopolskiego wina (ok. 60 min). Przewiduje się udział ok. 200 osób: dyplomatów i zaproszonych gości Ambasady, przedstawicieli Polonii w Norwegii oraz grupy przedstawicieli lokalnych biur podróży. Organizację koncertu obejmującego zapewnienie wykonawców muzycznych, sprzęt muzyczny oraz wynajem miejsca pod wydarzenie zabezpieczają partnerzy Małopolskiej Organizacji Turystycznej: Ambasada RP w Oslo oraz Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Sztokholmie.

Wykonawca zorganizuje poczęstunek dla gości wydarzenia w oparciu o produkty regionalne z Małopolski i zapewni jego obsługę. Wykonawca będzie zobowiązany do zakupu i transportu produktów regionalnych do miejsca wydarzenia w ilościach:

- 200 butelek wina z regionalnych winnic położonych w Małopolsce (100 butelek wina białego wytrawnego, 100 butelek wina różowego półwytrawnego).

Wykonawca zapewni posiłek dla gości wydarzenia (200 osób) nawiązujący do tradycji kulinarnych regionu, składający się z dań ciepłych w wersji mięsnej i wegetariańskiej, zimnych przekąsek, deseru, dodatków i wody (gazowanej i niegazowanej, butelkowanej). Poczęstunek obejmujący ciepłe i zimne dania odbędzie się w formie stołu szwedzkiego i wraz z degustacją wina odbędą się po zakończeniu

koncertu, o przybliżonej godzinie 19:00 i potrwa nie dłużej niż do 21:00. Wykonawca co najmniej na 3 dni przed wydarzeniem przedstawi dwie propozycje menu do wyboru, a Zamawiający ma możliwość wprowadzenia do niego poprawek. Miejsce i sposób rozstawienia stolików na potrzeby poczęstunku zostaną ustalone w trybie roboczym najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem. Odpowiednią liczbę stolików i krzeseł zapewnia Zamawiający i gospodarz miejsca. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości niezbędnej do prawidłowego obsłużenia wydarzenia, która będzie serwowała poczęstunek oraz ciepły posiłek, a także zapewnienia wszelkich naczyń i sprzętów niezbędnych do odpowiedniego zaserwowania posiłku i poczęstunku, w tym w szczególności: stołowych podgrzewaczy gastronomicznych zasilanych paliwem, szklanych kieliszków odpowiednich do danego rodzaju wina, talerzy, szklanek, serwetek, sztućców, dekoracji i nakrycia stołów, tac i innych istotnych elementów. Wykonawca oprócz obsługi kelnerskiej zapewni też kucharza i inne niezbędne osoby do odpowiedniego przygotowania poczęstunku. Personel obsługi związanej z przygotowaniem i serwowaniem posiłku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, stosowne pozwolenia i niezbędne zaświadczenia zdrowotne wymagane przez norweski odpowiednik polskiego sanepidu. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i świeżość zakupionych produktów oraz za zapewnienie niezbędnych pozwoleń wymaganych stosownymi norweskimi przepisami przy okazji degustacji alkoholu i wina. Po zakończeniu poczęstunku Wykonawca zobowiązany jest możliwie najszybciej przywrócić udostępnione pomieszczenie/a oraz wyposażenie (stoliki, krzesła, itp.) do pierwotnego stanu.

W trakcie wydarzenia prowadzona będzie akcja informacyjna o ofercie turystycznej i atrakcjach turystycznych Małopolski poprzez dystrybucję wydawnictw promocyjnych. Wykonawca zapewni jedną osobę posługującą się językiem norweskim, która będzie prowadzić recepcję oraz stoisko informacyjne regionu Małopolski. Stoisko będzie usytuowane wewnątrz budynku w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której odbędzie się wydarzenie. Wszelkie niezbędne sprzęty do stworzenia stoiska, np. stolik, udostępni Zamawiający. Osoba ta musi być dostępna przy stoisku w dniu 3 maja od godziny 17:30 do 18:30 i będzie odpowiedzialna za udzielania informacji o regionie Małopolski. Wykonawca przetransportuje z Krakowa materiały promocyjne (katalogi promocyjne w paczkach o łącznej wadze nie więcej niż 50 kg i roll-up) przekazane we wskazanym przez MOT miejscu w Krakowie do Norweskiej Akademii Muzycznej w Oslo, celem ich dystrybucji podczas wydarzenia. Po zakończeniu wydarzenia ewentualne wszelkie pozostałe materiały promocyjne wraz z roll-upem zostaną przetransportowane do biura MOT w Krakowie.

Wykonawca zorganizuje zakwaterowanie i bilety lotnicze dla pracownika merytorycznego, który zostanie delegowany przez Zamawiającego w celu koordynowania i obsługi działań w ramach wydarzenia. Wykonawca zorganizuje podróż dla 1 osoby do i z Oslo (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowanym min. 20 kg) w terminie 2-4.05.2023 r. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką, a czas lotu nie może przekroczyć 5 godzin. Zamawiający przekaże dane osoby celem zakupu biletu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizację alternatywnych połączeń i noclegów w miarę potrzeby. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia noclegu dla pracownika merytorycznego w terminie 2-4 maja 2023 roku. Nocleg odbędzie się w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i łazienką w hotelu o standardzie min. 3*. Noclegi muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 5 km od miejsca organizacji wydarzenia i jednocześnie dworca kolejowego w Oslo, mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

W ramach **Zadania 2** Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania wydarzenia typu ambient marketing w Sztokholmie podczas Dni Polskiego Dziedzictwa (Polish Heritage Days), który odbędzie się 12 maja 2023 r. w godzinach od 12:30 do 15:00.

W maju polskie placówki zagraniczne na całym świecie oraz środowiska polonijne w sposób szczególny celebrować i promować polską kulturę, dziedzictwo przeszłych pokoleń, a przede wszystkim polski wkład w życie kulturalne, gospodarcze i społeczne w poszczególnych krajach. Z inicjatywy Szefa Służby Zagranicznej to właśnie w maju obchodzimy Polish Heritage Days (pol. Dni Polskiego Dziedzictwa), których głównym przesłaniem jest radosne celebrowanie polskości, bycia Polakiem oraz dumy z Polski i polskiego dziedzictwa. Szereg imprez oraz projektów, mających na celu włączenie się w tę ogólnosiękatową inicjatywę będzie miał również miejsce w Szwecji.

W ramach realizacji zadania zaplanowano lunch z regionalnymi akcentami na pokładzie polskiego żaglowca - Dar Młodzieży, który przycumowany będzie na nadbrzeżu w Sztokholmie (dokładna lokalizacja: 59°19'4 N 18°5'15 E). Wykonawca zorganizuje lunch dla 150 zagranicznych dyplomatów i przedstawicieli rządów, w oparciu o produkty regionalne z Małopolski, składający się z dań ciepłych w wersji mięsnej i wegetariańskiej, zimnych przekąsek oraz deseru.

Wykonawca będzie zobowiązany do zakupu i transportu produktów regionalnych do miejsca wydarzenia w ilościach:

- 10 kg oscypków typu redykołka pakowanych próżniowo;
- 5 kg oscypków typu gałka pakowanych próżniowo;
- 96 butelek białego wina z regionalnych winnic położonych w Małopolsce;
- 96 butelek czerwonego wina z regionalnych winnic położonych w Małopolsce;
- 30 butelek wina musującego z regionalnych winnic położonych w Małopolsce;
- 20 kg pstrąga ojcowskiego pakowanego próżniowo;
- 10 kg kiełbasy liseckiej pakowanej próżniowo.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wynajęcie powierzchni na statku odpowiedniej do zorganizowania poczęstunku i mogącej pomieścić 150 osób wraz z niezbędnym zapleczem kuchennym. Wykonawca zapewni też obsługę wydarzenia, w tym obsługę kelnerską, kucharzy i pomoc kuchenną niezbędną do prawidłowego obsłużenia 150 gości jednocześnie. Poczęstunek odbędzie się w formie stojącej. Wszystkie potrzebne naczynia, kieliszki oraz sztucce zapewni Zamawiający. Po zakończeniu poczęstunku Wykonawca zobowiązany jest możliwie najszybciej przywrócić udostępnione pomieszczenie/a oraz wyposażenie (stoliki, krzesła, itp.) do pierwotnego stanu.

Za obsługę recepcji, oprawę merytoryczną oraz muzyczną wydarzenia odpowiedzialne będą jednostki partnerskie współorganizujące z Małopolską Organizacją Turystyczną wydarzenie tj. Ambasada RP w Sztokholmie oraz Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Sztokholmie. Zleceniodawca dostarczy na miejsce wydarzenia system wystawienniczy w formie wystawienniczej ścianki tekstylnej.

W ramach **Zadania 3** Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania 5 wydarzeń w ramach działań ambientowych w Danii, Norwegii i Szwecji tzw. trasa nordycka w terminie 8-19 maja 2023 roku.

Terminarz i miejsca wydarzeń:

1. 10 maja 2023 r. – Kopenhaga;
2. 11 maja 2023 r. – Kopenhaga;
3. 13 maja 2023 r. – Sztokholm;
4. 15 maja 2023 r. – Bergen;
5. 17 maja 2023 r. – Oslo.

Cała trasa będzie realizowana przy użyciu kampera, będącego w posiadaniu Zamawiającego. W każdym z miejsc zaplanowano ekspozycję kampera w przestrzeni miejskiej wraz z przestrzenią wystawienniczą o powierzchni min. 42 m², która zostanie zapewniona przez Wykonawcę. W przestrzeni wystawienniczej będzie znajdował się stolik z materiałami informacyjnymi oraz gadżetami promocyjnymi. Zamawiający zapewni udział samochodu wraz z niezbędnym paliwem, będzie odpowiedzialny za transport samochodu podczas całej trasy oraz dostarczy niezbędne materiały promocyjne. Dodatkowo Zamawiający zapewni stałą obsługę trzech osób merytorycznych, które będą odpowiedzialne za transport samochodu podczas trwania wyjazdu oraz obsługę wszystkich wydarzeń w ramach ambientu.

10 maja 2023 r. – Kopenhaga

Podczas wydarzenia w Kopenhadze Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce z dostępem do prądu, wraz z niezbędnymi pozwoleniami, w którym powstanie przestrzeń dla prezentacji kampera i powierzchni wystawienniczej wokół niego. Wykonawca zaproponuje 3 lokalizacje, z których Zamawiający wybierze jedną. Lokalizacja ta musi być usytuowana w przestrzeni miejskiej, w miejscu popularnym wśród mieszkańców i turystów oraz pozwalać na odpowiednie rozstawienie stoiska z materiałami promocyjnymi. Wydarzenie odbędzie się w godzinach 11:00-15:00. Wykonawca zapewni jedną osobę odpowiedzialną za pomoc językową przy obsłudze stoiska oraz przedstawienie prezentacji o Małopolsce. Osoba ta musi biegle posługiwać się językiem duńskim, ponieważ będzie odpowiedzialna za obsługę gości w tym języku i musi być dyspozycyjna na stoisku w godzinach trwania wydarzenia tj. 11:00-15:00. Na ekranie LCD, który należy do wyposażenia kampera, zostaną wyświetlone filmy promocyjne, na podstawie których zostanie przeprowadzona prezentacja promująca region. Prezentacja odbędzie się o godzinie 12:00 i będzie trwać około 30 minut. Przeprowadzi ją osoba zatrudniona przez Wykonawcę natomiast Zamawiający będzie zobowiązany do zaproszenia duńskich dziennikarzy z branży turystycznej oraz sportowej. Po prezentacji, na której promowane będą najbliższe małopolskie wydarzenia tj. 60. Zlot Caravaningowy Europa Rally oraz Igrzyska Europejskie Kraków - Małopolska 2023, dziennikarze otrzymają pakiety gadżetowe wraz z materiałami prasowymi na nośnikach pendrive. Ponadto przez cały czas trwania ambientu przed kamperem rozstawiony będzie stół, na którym znajdować się będą informatory oraz gadżety promocyjne, a pracownicy merytoryczni MOT będą informować przechodniów o atrakcjach turystycznych regionu oraz zapraszać do Małopolski.

11 maja 2023 r. – Kopenhaga

W dniu 11 maja 2023 r. w Ambasadzie RP w Kopenhadze, znajdującej się przy Richelieus Alle 12, organizowane będą obchody Święta Konstytucji 3 Maja. Wydarzenie to dedykowane jest dla 100 osób, w trakcie którego serwowane będą małopolskie produkty regionalne w formie zimnych przekąsek oraz białego i czerwonego wina z małopolskiej winnicy.

Wykonawca będzie zobowiązany do zakupu i transportu produktów regionalnych do miejsca wydarzenia w ilościach:

- 24 butelki wina czerwonego z regionalnych winnic z terenu Małopolski;
- 24 butelki wina białego z regionalnych winnic z terenu Małopolski;
- 10 kg oscypków typu redykołka pakowanych próżniowo;
- 5 kg kiełbasy krakowskiej pakowanej próżniowo;
- 5 kg kiełbasy Lisieckiej pakowanej próżniowo.

Konieczną przestrzeń, oprawę merytoryczną, wszystkie potrzebne naczynia, kieliszki, sztucce, a także całą obsługę zarówno kelnerską jak i kuchenną wydarzenia zapewni Ambasada RP w Kopenhadze przy współpracy z Zagranicznym Ośrodkiem Polskiej Organizacji Turystycznej Sztokholm.

13 maja 2023 r. – Sztokholm

Podczas wydarzenia w Sztokholmie w dniu 13 maja 2023 r. Wykonawca zapewni niezbędne pozwolenia, aby przygotować przestrzeń dla prezentacji kampera i powierzchni wystawienniczej wokół niego. W maju polskie placówki zagraniczne na całym świecie oraz środowiska polonijne w sposób szczególny celebują i promują polską kulturę, dziedzictwo przeszłych pokoleń, a przede wszystkim polski wkład w życie kulturalne, gospodarcze i społeczne w poszczególnych krajach. Głównym ich przesłaniem jest radosne celebrowanie polskości, bycia Polakiem oraz duma z Polski i polskiego dziedzictwa. Kamper Małopolski również będzie częścią Dni Polskiego Dziedzictwa w Sztokholmie (Polish Heritage Days), podczas których wraz z Ambasadą RP w Sztokholmie oraz Zagranicznym Ośrodkiem Polskiej Organizacji Turystycznej Sztokholm będą prowadzone działania promujące cały kraj oraz Małopolskę. Polskie Dni Dziedzictwa w Sztokholmie odbędą się na nabrzeżu, dokładna lokalizacja to: 59°19'4 N 18°5'15 E. W dniu 13 maja 2023 r. w godzinach od 10:00 do 17:00 przed kamperem będzie wystawiony stół, na którym znajdować się będą informatory oraz gadzety promocyjne, a pracownicy merytoryczni MOT będą informować przechodniów o atrakcjach turystycznych regionu oraz zapraszać do Małopolski. Dodatkowo na ekranie LCD, który należy do wyposażenia kampera, zostaną wyświetlone filmy promocyjne. Obok kampera znajdzie się również stoisko, obsługiwane przez Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej Sztokholm, który będzie wsparciem zarówno językowym jak i organizacyjnym dla stoiska promocyjnego Małopolski.

15 maja 2023 r. – Bergen

Podczas wydarzenia w Bergen Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce, wraz z niezbędnymi pozwoleniami, w którym powstanie przestrzeń dla prezentacji kampera i powierzchni wystawienniczej wokół niego. Wykonawca zaproponuje 3 lokalizacje, z których Zamawiający wybierze jedną. Lokalizacja ta musi być usytuowana w przestrzeni miejskiej w miejscu popularnym wśród mieszkańców i turystów oraz pozwalać na odpowiednie rozstawienie stoiska z materiałami promocyjnymi. Wydarzenie odbędzie się w godzinach 11:00-15:00. Przed kamperem zostanie rozstawiony stół z materiałami promocyjnymi i gadżetami, a pracownicy merytoryczni MOT będą informować przechodniów o atrakcjach turystycznych regionu oraz zapraszać do Małopolski. Dodatkowo na ekranie LCD, który należy do wyposażenia kampera, zostaną wyświetlone filmy promocyjne. Norweskie miasto Bergen jest istotnym partnerem zagranicznym dla Małopolski z racji na bezpośrednie połączenia lotnicze

między Bergen, a lotniskiem Kraków - Balice. Ponadto owe miasto nazywane jest Krakowem Północy, bądź norweskim Krakowem

17 maja 2023 r. - Oslo

Wydarzenie w Oslo zostanie zorganizowane w dniu norweskiego Święta Konstytucji 17 maja 2023 roku. Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce wraz z niezbędnymi pozwoleniami, w którym powstanie przestrzeń dla prezentacji kampera i powierzchni wystawienniczej wokół niego. Lokalizacja ta musi być usytuowana w przestrzeni miejskiej w miejscu popularnym wśród mieszkańców i turystów oraz pozwalać na odpowiednie rozstawienie stoiska z materiałami promocyjnymi. Wykonawca zaproponuje 3 lokalizacje, z których Zamawiający wybierze jedną. Wydarzenie odbędzie się w godzinach 11:00-15:00. Przed kamperem zostanie rozstawiony stół z materiałami promocyjnymi i gadżetami, a pracownicy merytoryczni MOT będą informować przechodniów o atrakcjach turystycznych regionu oraz zapraszać do Małopolski. Dodatkowo na ekranie LCD, który należy do wyposażenia kampera, zostaną wyświetlone filmy promocyjne.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wyprodukowanie 5 000 sztuk magnesów wraz z dostawą do biura Zamawiającego zgodnie z poniższymi parametrami:

- rozmiar 80x80 mm,
- materiał: blaszka aluminiowa usztywniona tekturą introligatorską,
- fotograficzna jakość nadruku w pełnej palecie kolorów CMYK,
- wykończenie: folia błyszcząca,
- tył folia magnetyczna,
- całkowita grubość magnesu ok. 3 mm.

Magnesy Wykonawca powinien zapakować w kartoniki po 150 sztuk, a następnie w kartony zbiorcze. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny w odpowiednim formacie.

Wykonawca zapewni noclegi wszystkim osobom zaangażowanym w realizację działań zgodnie z harmonogramem:

8/9.05.2023 r. – nocleg przy trasie do Kopenhagi w okolicach Hamburga dla dwóch pracowników merytorycznych, dwa pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie minimum 3*.

9-11.05.2023 r. – nocleg w Kopenhadze dla trzech pracowników merytorycznych, trzy pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w hotelu o standardzie minimum 3*. Noclegi muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 4 km od miejsca organizacji wydarzenia mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

11-14.05.2023 r. – nocleg w Sztokholmie dla trzech pracowników merytorycznych, trzy pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w hotelu o standardzie minimum 3*. Noclegi muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 4 km od miejsca organizacji wydarzenia mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

14/15.05.2023 r. – nocleg przy trasie do Bergen dla trzech pracowników merytorycznych, trzy pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie minimum 3*.

15/16.05.2023 r. – nocleg w Bergen dla trzech pracowników merytorycznych, trzy pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie

minimum 3*. Noclegi muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 4 km od miejsca organizacji wydarzenia mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

16-18.05.2023 r. – nocleg w Oslo dla trzech pracowników merytorycznych, trzy pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w hotelu o standardzie minimum 3*. Noclegi muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 4 km od miejsca organizacji wydarzenia mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

18/19.05.2023 r. – nocleg w okolicach Hamburg/Lubeka dla dwóch pracowników merytorycznych, dwa pokoje jednoosobowe ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie minimum 3*.

Wszystkie noclegi muszą dysponować parkingiem pozwalającym na zaparkowanie kampera. Kamper to samochód marki Adria Matrix Plus 600 DT o wymiarach 7x2,3x3m (długość/szerokość/wysokość) i wadze do 3,5 t.

Wykonawca zorganizuje transport lotniczy (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowanym min. 20 kg) dla 1 pracownika merytorycznego z Krakowa do Kopenhagi w dniu 9 maja 2023 roku oraz z Oslo do Krakowa w dniu 18 maja 2023 roku. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką, a czas lotu nie może przekroczyć 4 godzin. Zamawiający przekaże dane osoby celem zakupu biletu najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia. W przypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizację alternatywnych połączeń i noclegów w miarę potrzeby.

Wykonawca pokryje też koszty związane z możliwością wykorzystania promów, opłat w tunelach, mostach, autostradach oraz parkingach. W przypadku Norwegii Wykonawca zobowiązany jest do koniecznego zakupu systemu AutoPass.

Kod CPV:

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe.

4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach **Zadania 1** Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń na obsługę poczęstunku i degustacji wina wymaganych prawnie przy organizacji wydarzeń kulinarnych tego typu.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

W ramach **Zadania 2** Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń na obsługę poczęstunku i degustacji wina wymaganych prawnie przy organizacji wydarzeń kulinarnych tego typu.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

W ramach **Zadania 3** Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń na obsługę poczęstunku i degustacji wina wymaganych prawnie przy organizacji wydarzeń kulinarnych tego typu.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków i postanowień umowy w przypadku wystąpienia czynników, na które Zamawiający nie miał wpływu, a są związane z faktem finansowania wydatku ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzasadnionych zmian istotnych warunków umowy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:

a) Zmiany terminu wykonania umowy - w przypadkach, gdy: wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; wystąpią zjawiska związane z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa itp.). Występowanie i rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) nie stanowi zjawiska o charakterze siły wyższej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania umowy; braknie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia/zadania.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, będzie skutkować tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

b) Zmiany wynagrodzenia - w przypadku: zmiany stawki podatku VAT; szczególnego uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Umowa zawiera postanowienia o przeniesieniu całości praw autorskich do utworów stworzonych w toku realizacji umowy w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wraz z wyrażeniem przez Wykonawcę nieodwołalnej zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie dowolnych zmian oraz modyfikacji w zakresie utworów.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do **26.05.2023 roku**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMOGI FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

W ramach spełnienia warunku doświadczenia wymaga się od Oferenta wykazania co najmniej doświadczenia w realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto. Jako usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie realizację działań eventowych typu ambient marketing. Do potwierdzenia doświadczenia wymagane są odpowiednie dokumenty: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunek o którym mowa powyżej uważa się za spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden ze współników prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Doświadczenie może być nabyte zarówno w działalności w ramach spółki jak również w innym stosunku prawnym. Jeżeli doświadczenie zostało nabyte w ramach innego stosunku prawnego Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których wynika:

- 1) rodzaj stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, pełnienie funkcji w danej branży itp.) oraz
- 2) potwierdzenie (referencje), że osoba, która powołuje się na fakt posiadania doświadczenia odpowiadała za usługi wskazane w ramach niniejszego postępowania.

Powyższe wymagania dotyczą również osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach 1-5 warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza Ofertowego stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w postaci realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej

usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto, Oferent przedłoży referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego dodatkowego doświadczenia związanego ze zrealizowaniem usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta Oferent złoży uzupełniony Załącznik nr 4¹ oraz referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze lub oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia lub faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferent podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia realizacji zamówienia.
- Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Tym samym cena brutto podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Oferenta wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość nie wypełnienia informacji o stawce VAT z powodu braku możliwości określenia tej stawki, wówczas w Formularzu Ofertowym należy wskazać mechanizm rozliczania podatku VAT (np. VAT marża). Podanie ceny brutto jest w każdym przypadku obowiązkowe, ponieważ Zamawiający dokonuje porównania i oceny złożonych ofert w oparciu o cenę brutto oferty.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy z osobą lub podmiotem zewnętrznym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego.
- Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków.

¹ Jeśli dotyczy.

- Rozliczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym podczas podpisywania umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełniony i podpisany opis dodatkowego doświadczenia Oferenta w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług - załącznik nr 4² do Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana wyłącznie czytelnym i własnoręcznym podpisem przez upoważnioną osobę lub osoby upoważnione do składania ofert. Zamawiający akceptuje dokumenty podpisane elektronicznie, z wyłączeniem jednakże dokumentów podpisanych przez osoby zajmujące się potwierdzaniem tożsamości oraz podpisów.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania Ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Karolina Jawor, e-mail: karolinaj@mot.krakow.pl, tel. +48 694 029 372.

12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres e-mail: postepowania@mot.krakow.pl lub poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności.
- **Termin składania ofert do 24 kwietnia 2023 r., do godz. 23:59.**
- W przypadku wysłania oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego należy ją dołączyć jako załączniki do treści wiadomości; nie spełnia wymogu złożenie oferty drogą e-mailową na adres

² Jeśli dotyczy.

e-mail: postepowania@mot.krakow.pl w postaci tzw. podlinkowania oferty w treści przesłanego e-maila lub przez zewnętrzny dysk.

- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, przesłane po terminie lub pod inne niż wskazane adresy nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny		Waga punktowa (0-100) pkt.
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	77,00
2.	Dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta	20,00
3.	Aspekty społeczne	3,00

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena oferty brutto (w PLN) - 77,00 pkt.,
- dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta - 20,00 pkt.,
- aspekty społeczne - 3,00 pkt.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: cena oferty brutto:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ n}) \times 77,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C min - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert,

C n - cena oferty brutto ocenianej oferty.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: dodatkowe doświadczenie Oferenta.³ Poza tym jednym doświadczeniem wymaganym jako kryterium dostępu.

W ramach kryterium oceniane będzie wykazane dodatkowe doświadczenie Oferenta tj. doświadczenie w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta, gdzie:

1 usługa = 4 pkt.,

2 usługi = 8 pkt.,

3 usługi = 12 pkt.,

4 usługi = 16 pkt.,

5 usług i więcej = 20 pkt.,

³ Jeśli dotyczy.

Oferent jako potwierdzenie dodatkowego doświadczenia przedłoży - referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: aspekty społeczne:

$$K = [K_B] \times 3$$

K - ilość uzyskanych punktów,

K_B - spełnienie kryterium klauzula społeczna.

W kryterium tym 3 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.);

przy czym co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty musi należeć do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - oferty dodatkowe w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. INNE POSTANOWIENIA

- Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.mot.krakow.pl.
- Wybrany Oferent zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych.

Załącznik nr 4⁴ - Opis dodatkowego doświadczenia Oferenta.

⁴ Jeśli dotyczy.