

Kraków, 17 maja 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na organizację przyjazdowej misji gospodarczej z Włoch w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020  
**nr zapytania: ZO/MCP/2023/09**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolska Organizacja Turystyczna  
Rynek Kleparski 4/13  
31-150 Kraków  
Tel. +48 12 421 16 04  
NIP: 676 22 02 113

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest otwarte i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego **usługę polegającą na organizacji przyjazdowej misji gospodarczej z Włoch** w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”.

Podmiot realizujący: Małopolska Organizacja Turystyczna dalej również MOT w partnerstwie z Miastem Kraków i Województwem Małopolskim.

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu - przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

Zakładany okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2023 roku.

Całościowy budżet projektu: 24 000 000,00 zł.

#### **Charakterystyka projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:**

Projekt łączy wysiłki Partnerów (Małopolska Organizacja Turystyczna - Lider Projektu, Miasto Kraków, Województwo Małopolskie - Partnerzy) na rzecz stworzenia jednej, spójnej kampanii promocyjnej służącej odbudowie zagranicznego ruchu turystycznego z rynków Wysp Brytyjskich i Niemiec, Włoch,

Austrii, Szwajcarii, krajów skandynawskich oraz USA adresowanej do segmentów potencjalnych turystów w przedziale wiekowym 25-50 lat oraz sektora MICE na rynku globalnym.

Na kampanię składają się działania marketingowe, które wykorzystają najnowocześniejsze narzędzia, przede wszystkim w Internecie. Powstała koncepcja wizualna i szczegółowa strategia działań, wspólna dla całej kampanii i wszystkich partnerów.

Wszystkie działania są skoncentrowane na rynkach niemieckim, brytyjskim, amerykańskim, austriackim, włoskim, szwajcarskim i skandynawskim a w przypadku działań dot. przemysłu spotkań biznesowych realizowane są globalnie.

Grupą docelową wsparcia są małopolscy przedsiębiorcy z sektora turystycznego. Wszystkie działania promocyjne mają służyć odbudowie ruchu turystycznego do Małopolski po COVID-19. W ramach projektu, oprócz działań marketingowych w Internecie, w mediach, w tym mediach branżowych oraz działań public relations zaplanowano również organizację misji gospodarczych z udziałem przedsiębiorców z Małopolski (po przeprowadzeniu rekrutacji do udziału w projekcie).

Koordinatorem całości działań jest Małopolska Organizacja Turystyczna, do zadań której należy m.in. przygotowanie briefu oraz koncepcji kreatywnej kampanii i ich aktualizacja. W zakresie działań MOT pozostaje kampania PR i e-PR, content marketing, kampania w mediach społecznościowych, stworzenie landing page, grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć, organizacja wyjazdowych misji dla przedstawicieli branży turystycznej oraz akcji ambientowych.

Województwo Małopolskie przeprowadzi dwie kampanie wizerunkowe (w 2022 i 2023 r.) zorientowane na turystykę aktywną i turystykę kulturową, spa i wellness i kulinarną w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google Ads i sieć YouTube dającą możliwość dotarcia do wyselekcjonowanych, precyzyjnie określonych grup odbiorców, które interesują się podróżami, aktywnie spędzają czas, czy też odwiedzają strony internetowe związane z podróżowaniem. Wykorzystanie GDN (Google Display Network) umożliwi dotarcie z dopasowanymi reklamami emitowanymi w serwisach internetowych do grupy docelowej kampanii.

Kampania wizerunkowa zostanie również przeprowadzona na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor, portalach poświęconych turystyce oraz na stronach linii lotniczych posiadających bezpośrednie połączenia do Krakowa i narodowych przewoźników lotniczych: brytyjskich, niemieckich i austriackich. Portale te, to potężne sieci dające bardzo wiele możliwości reklamowych, dzięki którym możliwe będzie dotarcie do potencjalnych osób/gości planujących swój wolny czas, celem zachęcenia ich do przyjazdu do Małopolski.

W ramach kampanii zastosowane zostaną m.in.: elastyczne reklamy displayowe, reklamy graficzne, reklamy angażujące, reklamy w Gmailu, e-mailing, kampania w aplikacjach, video online, targetowanie i geotargetowanie, remarketing poprzez powtórzenie przekazu reklamowego wśród osób, które odwiedziły stronę kampanii. W efekcie powstaną m.in.: indywidualny plan marketingowy dla kampanii w Internecie, brief koncepcji kreatywnej i wizerunkowej dla działań w Internecie, struktura kampanii internetowej, itp. Działania będą ukierunkowane na odbiorców spędzających w Małopolsce czas wolny.

Miasto Kraków przeprowadzi kampanię reklamową zorientowaną na branżę MICE poprzez m.in.: produkcję i dostosowanie materiałów reklamowych; zakup mediów zorientowanych na przemysł spotkań (branżę MICE, z ang. Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry): działania

promocyjne w prasie i w Internecie, w zagranicznych mediach branżowych (minimum 4 tytuły (w tym takie jak np.: CMW, Headquarters, AMI Magazine Global, Boardroom Global, ICCA, Think MICE)); reklamę natywną podpartą kampanią banerową w zagranicznych mediach opiniotwórczych, kampanie odsłonowe i adwords w Internecie; działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau (FB, Instagram, YouTube); pozycjonowanie strony www; produkcja wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, materiałów multimedialnych prezentujących sylwetki tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski; udział w międzynarodowych targach turystyki biznesowej i workshopach (m.in.: IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ITB Berlin); organizacja wydarzeń mających na celu promocję oferty gospodarczej regionu - organizacja warsztatów Forum for Young Professionals; organizacja przyjazdu zagranicznych planistów spotkań do Krakowa i Małopolski (Fam trip Experience Kraków. Visit Małopolska). W przypadku przemysłu spotkań biznesowych (branży MICE) docelowo działania będą realizowane globalnie. Targetem działań promocyjnych będzie klient sektora MICE: meeting planerzy, profesjonalni organizatorzy konferencji, kongresów, działający na zlecenie firm i stowarzyszeń, m.in. PCOs (Professional Congress Organizers), DMC (Destination Management Company), Core PCO, stowarzyszenia branżowe, w tym organizujące cykliczne kongresy międzynarodowe, przedstawiciele świata nauki i biznesu, pracownicy firm zajmujący się organizacją wyjazdów służbowych, agencje incentive.

## **CELE KAMPANII:**

### **Cele marketingowe**

- wzrost liczby przyjazdów turystów do Krakowa i Małopolski,
- wzrost wartości sprzedaży na rynkach docelowych wśród małopolskich przedsiębiorców turystycznych,
- wzrost liczby turystów odwiedzających landing page, portal [visitmalopolska.pl](http://visitmalopolska.pl), [krakow.travel](http://krakow.travel), [convention.krakow.pl](http://convention.krakow.pl).

### **Cele komunikacyjne**

- wsparcie dla rozwoju turystyki Małopolski i Krakowa w kontekście przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 z wykorzystaniem najbardziej rozpoznawalnej na świecie polskiej marki turystycznej jaką jest Kraków,
- podniesienie zainteresowania ofertą turystyczną Małopolski i Krakowa oraz pobudzenie potrzeby wyjazdu do Małopolski wśród mieszkańców Niemiec, Wysp Brytyjskich, Włoch, Austrii, Szwajcarii, USA i krajów skandynawskich,
- poszerzenie listy odwiedzanych miejsc przez przyjeżdżających do Krakowa o inne atrakcje Małopolski,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa i Małopolski jako miejsca gwarantującego różnorodność doświadczeń turystycznych, wysoką jakość oferty i bezpieczeństwo sanitarne związane z COVID-19,
- zwiększenie rozpoznawalności Małopolski i Krakowa zagranicą jako atrakcyjnego miejsca do organizacji międzynarodowych konferencji, kongresów i spotkań biznesowych, konkurencyjnego wobec innych miast tej części Europy,

- wykorzystanie w kampanii kotwicy medialnej planowanych w 2023 roku Europejskich Igrzysk Olimpijskich, a także najistotniejszych walorów turystycznych Małopolski takich jak: turystyka miejska i kulturowa, turystyka aktywna, turystyka zdrowotna, MICE.

### **Skrócony harmonogram działań projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:**

1. Aktualizacja briefu kampanii przez agencję w 2022 roku.
2. Aktualizacja koncepcji kreatywnej kampanii, strategii komunikacji oraz planu mediowego przez agencję w 2022 roku.
3. Koordynacja całościowa projektu od momentu rozpoczęcia do zakończenia projektu 31.12.2023 r.:
  - Obsługa PR i e-PR w III, IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
  - Content marketing, kampania w mediach społecznościowych w III i IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
  - Stworzenie i prowadzenie strony internetowej kampanii (landing page) od IV kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
  - Stworzenie grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć wykorzystywanych w działaniach marketingowych od III kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
  - Prowadzenie profili w mediach społecznościowych (na FB i Instagramie) w całym roku 2022 i 2023,
  - Organizacja 9 wyjazdowych misji gospodarczych i 1 przyjazdowej misji gospodarczej dla przedstawicieli małopolskiej branży turystycznej w IV kwartale 2021 roku oraz w 2022 i 2023 roku,
  - 17 akcji ambientowych w całym 2022 i 2023 r.,
  - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach branżowych dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz w całym roku 2023,
  - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach opiniotwórczych (reklama natywna w mediach branżowych podparta kampanią banerową) dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz cały 2023 r.,
  - Działania promocyjne w Internecie - kampanie odsłonowe i adwords dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i IV kwartał 2022 r. oraz 2023 r.,
  - Działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau: w social mediach, w tym na FB, YouTube i Instagramie Krakow Convention Bureau, pozycjonowanie strony [www.convention.krakow.pl](http://www.convention.krakow.pl), przygotowanie wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, aktualizacja i uzupełnienie bazy obiektów konferencyjnych w Małopolsce, materiałów multimedialnych z wykorzystaniem sylwetek tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i cały rok 2022 i 2023,
  - Udział w 16 międzynarodowych targach turystyki biznesowej i warsztatach odbywających się w IV kwartale 2021 i całym roku 2022 i 2023,
  - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google i sieć YouTube w 2022 i 2023 roku,
  - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć GDN (Google Display Network) oraz systemy i narzędzia powiązane (np. E-mailing, kampania w aplikacjach, Video online) w 2022 i 2023 roku,

- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor oraz stronach linii lotniczych np. Lufthansa czy easy.jet w 2022 i 2023 roku,
  - Organizacja warsztatów Forum for Young Professionals w IV kwartale 2022 roku,
  - Organizacja FAM TRIPu pn. Experience Kraków. Visit Małopolska w 2023 roku.
4. Przeprowadzenie ewaluacji kampanii promocyjnej w IV kwartale 2023 r.
  5. Przeprowadzenie kampanii krajowej w 2023 r.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji przyjazdowej misji gospodarczej z Włoch. Misja odbędzie się w terminie 26 – 29 września 2023 r. i będą w niej uczestniczyć przedstawiciele 5 włoskich touroperatorów (5 osób). Rekrutację firm na rynku włoskim przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę firm wraz z danymi kontaktowymi. Misja będzie składała się z workshopu, podczas którego podmioty z Włoch będą miały okazję przeprowadzić spotkania z co najmniej 15 przedstawicielami małopolskich MŚP z szeroko pojętej branży turystycznej oraz części turystycznej w formie prezentacji atrakcji turystycznych Krakowa i Małopolski. Wykonawca do 7 dni po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do przedstawienia planu misji wraz z rozpiską godzinową wszystkich wskazanych elementów, który będzie obejmował propozycję lotów; pełen plan zwiedzania z uwzględnieniem odpowiednich atrakcji turystycznych; listę hoteli, w których będą realizowane noclegi; miejsca posiłków; proponowane miejsce realizacji workshopu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w planie, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.

W ramach workshopu Wykonawca będzie zobowiązany do następujących zadań:

1. Rezerwacji i opłacenia sali odpowiedniej do organizacji workshopu. Sala musi spełniać wszelkie wymogi niezbędne do zorganizowania workshopu, jak: odpowiednia wielkość, ustawienie stolików, nagłośnienie, rzutnik, lada recepcyjna, klimatyzacja itp. Jako minimalne wymagania sprzętowe rozumie się rzutnik, laptop, nagłośnienie, lada recepcyjna, 5 stolików dla każdego przedsiębiorcy z krzesłami oraz tabliczkami informującymi o nazwie uczestnika. Wykonawca na etapie opracowywania planu misji przedstawi Zamawiającemu trzy propozycje miejsc, w których planowany jest workshop. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia zaproponowanych miejsc. Wykonawca zapewni miejsce do identyfikacji wizualnej projektu poprzez ekspozycję wskazanej przez Zamawiającego grafiki. Grafika może zostać wyeksponowana przy pomocy ścianki wystawienniczej będącej w posiadaniu Zamawiającego, projekcji rzutnika, ekspozycji na dużym monitorze lub w inny sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie materiały graficzne jak np. materiały filmowe i graficzne do stworzenia prezentacji (jeśli dotyczy), informacje o małopolskich przedsiębiorcach biorących udział w misji oraz wszelkie inne materiały graficzne, np. logotypy. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania graficznego i tekstowego wszystkich materiałów, ich produkcji oraz transportu na miejsce. Wykonawca na co najmniej 2 tygodnie przed misją przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wszystkie projekty oraz teksty, w tym min. tabliczki, menu (jeśli dotyczy) czy też prezentację (jeśli dotyczy). Zamawiający po zakończonym procesie rekrutacji przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do przedstawicieli włoskiej branży, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z branżą w zakresie pozyskania niezbędnych materiałów graficznych, np. logotypy lub też innych



informacji niezbędnych do realizacji workshopu. Techniczny sposób realizacji spotkań (ich długość, sposób rotacji, itp.) zostanie dostosowany do miejsca i tematyki spotkania oraz będzie musiał zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Zapewnienia cateringu podczas workshopu, na który składa się poczęstunek dla co najmniej 20 osób (minimum jedno danie główne z dodatkowymi przekąskami i napojami) oraz przerwa kawowa w trakcie trwania spotkań (kawa, herbata, woda, sok, słodkie i słone przekąski) dla co najmniej 20 osób. Wykonawca minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem przedstawi Zamawiającemu propozycje menu, które powinno w miarę możliwości opierać się na lokalnych produktach Małopolski i prezentować bogactwo kulinarne regionu oraz powinno uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do przedstawionego menu.
3. Przygotowania materiałów promocyjnych m.in. notatniki, długopisy, smycze z identyfikatorem, zestaw podstawowych materiałów informacyjnych (specjalnie przygotowane konspekty z listą firm, które są prezentowane na danym workshopie wraz z opisem i danymi kontaktowymi odpowiednio w języku włoskim opisujących przedsiębiorców z Małopolski oraz w języku polskim prezentujących przedsiębiorstwa włoskie). Elementy graficzne niezbędne do realizacji projektu zostaną przekazane przez Zamawiającego natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do stworzenia projektów graficznych, produkcji oraz transportu na miejsce wszystkich niezbędnych elementów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę planowanych do realizacji materiałów oraz co najmniej na 2 tygodnie przed wydarzeniem przedstawi projekty graficzne materiałów i uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian.

Workshop powinien trwać co najmniej 3 godziny i być zorganizowany w ten sposób aby przedstawiciele włoskich przedsiębiorstw mieli możliwość spotkać się z przedstawicielami wszystkich przedsiębiorstw z Małopolski, które pojawią się na wydarzeniu. Zamawiający przeprowadzi rekrutację małopolskich przedsiębiorców na workshop i prześle Wykonawcy listę zgłoszonych podmiotów. Na tej podstawie Wykonawca przygotuje identyfikatory oraz listę obecności.

W ramach części turystycznej Wykonawca będzie zobowiązany do zaplanowania i zrealizowania programu zwiedzania Krakowa i Małopolski. W zaproponowanym programie Wykonawca musi uwzględnić godziny lotów oraz czas niezbędny na zrealizowanie workshopu. W ramach programu Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania co najmniej trzech atrakcji wybranych wśród następującej listy:

- zwiedzanie Krakowa z Zamkiem Królewskim na Wawelu;
- zwiedzanie Kopalni Soli w Wieliczce;
- zwiedzanie Zakopanego;
- spływ flisacki Przełomem Dunajca;
- zwiedzanie Muzeum Książąt Czartoryskich wraz z prezentacją obrazu „Dama z gronostajem” Leonarda da Vinci.

Zwiedzanie musi odbyć się z przewodnikiem w języku włoskim, która posiada odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca pokryje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją zwiedzania, w tym w szczególności koszty biletów, opłacenia przewodnika oraz inne, związane w realizacją usługi.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Rezerwacji i opłacenia transportu dla grupy podczas trwania całej misji tj. od momentu przylotu grupy aż po termin wylotu. Usługa powinna obejmować transport do i z lotniska, transport pomiędzy miejscami prezentowanymi w planie oraz wszelki transport wynikający z planu misji, w tym transfery w mieście. W wypadku różnych godzin przylotów i odlotów uczestników Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania transferów do indywidualnych godzin przylotów i odlotów uczestników, a czas oczekiwania na lotnisku nie może być dłuższy niż 30 min po przylocie oraz 2,5 h przed odlotem. Transport musi odbyć się pojazdem przystosowanym do przewozu co najmniej 5 osób + pilot oraz niezbędnych bagaży. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej usługi, kwalifikacje kierowcy oraz ewentualne awarie, kolizje lub wypadki.
2. Rezerwacji i opłacenia transportu lotniczego dla grupy (5 osób) z i do Włoch przy założeniu, że miejscem odlotu i przylotu uczestników będą Rzym (wszystkie lotniska) lub Mediolan (wszystkie lotniska). Lista osób wraz ze wskazaniem odpowiedniego lotniska zostanie przekazana przez Zamawiającego po zakończonej rekrutacji, ale nie później niż na 30 dni przed realizacją misji. Przelot odbędzie się samolotem rejsowym z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowanym min. 20 kg. Wykonawca musi przedstawić propozycje lotów co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem misji i uzyskać akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką, a czas przelotu nie powinien przekroczyć 6 godzin. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizacji alternatywnych połączeń.
3. Rezerwacji i opłacenia pilota, który będzie opiekował się grupą podczas całej misji tj. od godziny przylotu pierwszego uczestnika do godziny wylotu ostatniego z nich. Pilot musi płynnie posługiwać się językiem włoskim i będzie odpowiedzialny za opiekę nad grupą. Pilot musi posiadać wiedzę turystyczną o Krakowie i Małopolsce aby być w stanie udzielać pełnych informacji w razie pojawiających się pytań. Czas pracy pilota uzależniony będzie od programu misji.
4. Rezerwacji i opłacenia noclegów dla grupy tj. 5 osób oraz ewentualnych noclegów pilota podczas całego trwania misji (3 doby). Noclegi muszą być rezerwowane w minimum 3\* hotelach, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem. Miejsca noclegów muszą być zbieżne z programem misji, a wybór konkretnych hoteli powinien prezentować potencjał noclegowy Krakowa i regionu.
5. Rezerwacji i opłacenia posiłków uwzględniających w menu ewentualne diety i alergie pokarmowe uczestników dla grupy (5 osób + pilot) przy założeniu, że każdego dnia grupa powinna zjeść dwa ciepłe posiłki tj. obiad oraz kolację, z wyjątkiem dnia przylotu i wylotu grupy, gdzie posiłki powinny być dostosowane czasowo do terminu lotów. Posiłki powinny składać się z przystawki/zupy, dania głównego i deseru, napojów, kawy/herbaty, oraz ewentualnych dodatków. Wybór miejsc na posiłki musi być zgodny z planem misji, prezentować potencjał kulinarny regionu oraz w miarę możliwości podkreślać bogactwo oferty kulinarnej oraz możliwość degustacji produktów lokalnych i regionalnych, w tym z zakresu enoturystyki. Dodatkowo w ramach jednego z posiłków Wykonawca zorganizuje kolację/lunch dla szerszej grupy gości tj. pomiędzy 10, a 15 osób (w tym 5 uczestników grupy i pilot), który to z posiłków Zamawiający wskaże do 7 dni przed wydarzeniem. Dodatkowi goście zostaną zaproszeni przez Zamawiającego, a ich lista zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem.

**Kod CPV:**

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

**4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym podczas całego czasu realizacji zadania tj. od podpisania umowy aż do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich problemach lub opóźnieniach w realizacji zadania oraz zobowiązuje się do odpowiedzi na wszelkie pytania zadawane przez Zamawiającego najpóźniej do 24 h od ich zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w każdym momencie do wszelkiej dokumentacji oraz korespondencji związanej z realizacją działania, w szczególności do potwierdzeń zakupu biletów lotniczych, rezerwacji noclegów oraz miejsca realizacji workshopu.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania poufności wszelkich danych związanych z realizacją projektu, w szczególności danych osobowych osób delegowanych ze strony włoskich przedsiębiorców do udziału w misji.

Wszyscy uczestnicy biorący udział w misji są osobiście odpowiedzialni za wszystkie niezbędne dokumenty, które pozwolą im na wjazd i wyjazd z Włoch oraz udział we wszystkich elementach misji, a w szczególności za paszporty covidowe czy zaświadczenia o szczepieniach.

Wykonawca nie jest odpowiedzialny za ubezpieczenie uczestników misji.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia pisemnego podsumowania po zakończonej misji oraz przygotowania wszystkich materiałów podsumowujących wykonanie poszczególnych elementów misji, w tym m.in. list obecności przedsiębiorców z Małopolski i z Włoch podczas workshopu, dokumentacji zdjęciowej, przedstawienia pokazowego zestawu materiałów promocyjnych czy pozyskania i przekazania Zamawiającemu wizytówek przedsiębiorców biorących udział w misji oraz workshopie.

**5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków i postanowień umowy w przypadku wystąpienia czynników, na które Zamawiający nie miał wpływu, a są związane z faktem finansowania wydatku ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzasadnionych zmian istotnych warunków umowy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:

- a) Zmiany terminu wykonania umowy - w przypadkach, gdy: wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; wystąpią zjawiska związane z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa itp.). Występowanie i rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) nie stanowi zjawiska o charakterze siły



wyższej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania umowy; braknie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia/zadania.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, będzie skutkowało tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

- b) Zmiany wynagrodzenia - w przypadku: zmiany stawki podatku VAT; szczególnego uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Umowa zawiera postanowienia o przeniesieniu całości praw autorskich do utworów stworzonych w toku realizacji umowy w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wraz z wyrażeniem przez Wykonawcę nieodwołalnej zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie dowolnych zmian oraz modyfikacji w zakresie utworów.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do **6.10.2023 roku**.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMOGI FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

W ramach spełnienia warunku doświadczenia wymaga się od Oferenta wykazania co najmniej doświadczenia w realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 120 000,00 zł brutto. Jako usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie realizację przyjazdowych misji gospodarczych. Do potwierdzenia doświadczenia wymagane są odpowiednie dokumenty: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunek o którym mowa powyżej uważa się za spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden ze współników prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Doświadczenie może być nabyte zarówno w działalności

w ramach spółki jak również w innym stosunku prawnym. Jeżeli doświadczenie zostało nabyte w ramach innego stosunku prawnego Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których wynika:

- 1) rodzaj stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, pełnienie funkcji w danej branży itp.) oraz
- 2) potwierdzenie (referencje), że osoba, która powołuje się na fakt posiadania doświadczenia odpowiadała za usługi wskazane w ramach niniejszego postępowania.

Powyższe wymagania dotyczą również osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach 1 - 5 warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza Ofertowego stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w postaci realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum

120 000,00 zł brutto, Oferent przedłoży referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego dodatkowego doświadczenia związanego ze zrealizowaniem usług turystycznych na rynku włoskim Oferent złoży uzupełniony Załącznik nr 4 (jeśli dotyczy) oraz referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze lub oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia lub faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferent podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia realizacji zamówienia.
- Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Tym samym cena brutto podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Oferenta wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość nie wypełnienia informacji o stawce VAT z powodu braku możliwości określenia tej stawki, wówczas w Formularzu Ofertowym należy wskazać mechanizm rozliczenia podatku VAT (np. VAT marża). Podanie ceny brutto jest w każdym przypadku obowiązkowe, ponieważ Zamawiający dokonuje porównania i oceny złożonych ofert w oparciu o cenę brutto oferty.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy z osobą lub podmiotem zewnętrznym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego.
- Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełniony i podpisany opis dodatkowego doświadczenia Oferenta w zakresie zrealizowanych usług turystycznych na rynku włoskim wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Wypełnienie Załącznika nr 4 jest obligatoryjne, jeżeli Oferent ubiega się o przyznanie punktów w kryterium za dodatkowe doświadczenie. Jeżeli Oferent nie ubiega się o przyznanie punktów w kryterium za dodatkowe doświadczenie to nie załącza Załącznika nr 4.
5. Oferta powinna być podpisana wyłącznie czytelnym i własnoręcznym podpisem przez upoważnioną osobę lub osoby upoważnione do składania ofert. Zamawiający akceptuje dokumenty podpisane elektronicznie, z wyłączeniem jednakże dokumentów podpisanych przez osoby zajmujące się potwierdzaniem tożsamości oraz podpisów.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania Ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Karolina Jawor, e-mail: [karolinaj@mot.krakow.pl](mailto:karolinaj@mot.krakow.pl), tel. +48 694 029 372.

## 12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres e-mail: [postepowania@mot.krakow.pl](mailto:postepowania@mot.krakow.pl) lub poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności.
- **Termin składania ofert do 24 maja 2023 r., do godz. 23:59.**
- W przypadku wysłania oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego należy ją dołączyć jako załączniki do treści wiadomości; nie spełnia wymogu złożenie oferty drogą e-mailową na adres e-mail: [postepowania@mot.krakow.pl](mailto:postepowania@mot.krakow.pl) w postaci tzw. podlinkowania oferty w treści przesłanego e-maila lub przez zewnętrzny dysk.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, przesłane po terminie lub pod inne niż wskazane adresy nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium oceny	Waga punktowa (0-100) pkt.
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	77,00
2.	Dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji usług turystycznych na rynku włoskim	20,00
3.	Aspekty społeczne	3,00

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena oferty brutto (w PLN) - 77,00 pkt.,
- dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji usług turystycznych na rynku włoskim - 20,00 pkt.,
- aspekty społeczne - 3,00 pkt.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: cena oferty brutto:**

$$C = (C \text{ min} : C \text{ n}) \times 77,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C min - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert,

C n - cena oferty brutto ocenianej oferty.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: dodatkowe doświadczenie Oferenta.<sup>1</sup>**

W ramach kryterium oceniane będzie wykazane dodatkowe doświadczenie Oferenta tj. doświadczenie w realizacji usług turystycznych na rynku włoskim, gdzie:

1 usługa = 4 pkt.,

2 usługi = 8 pkt.,

3 usługi = 12 pkt.,

4 usługi = 16 pkt.,

5 usług i więcej = 20 pkt.,

Oferent jako potwierdzenie dodatkowego doświadczenia przedłoży - referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: aspekty społeczne:**

$$K = [K_B] \times 3$$

K - ilość uzyskanych punktów,

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.



K<sub>B</sub> - spełnienie kryterium klauzula społeczna.

W kryterium tym 3 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.);

przy czym co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty musi należeć do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - oferty dodatkowe w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie

umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 15. INNE POSTANOWIENIA

- Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Zamawiającego [www.mot.krakow.pl](http://www.mot.krakow.pl).
- Wybrany Oferent zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych.

Załącznik nr 4<sup>2</sup> - Opis dodatkowego doświadczenia Oferenta.

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.