

Kraków, 15.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację wydarzenia typu ambient marketing w Niemczech i Wielkiej Brytanii w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
nr zapytania: ZO/MCP/2023/10

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków
Tel. +48 12 421 16 04
NIP: 676 22 02 113

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest otwarte i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego **usługę polegającą na organizacji wydarzenia typu ambient marketing w Niemczech i Wielkiej Brytanii** w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”.

Podmiot realizujący: Małopolska Organizacja Turystyczna dalej również MOT w partnerstwie z Miastem Kraków i Województwem Małopolskim.

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu - przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

Zakładany okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2023 roku.

Całościowy budżet projektu: 24 000 000,00 zł.

Charakterystyka projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

Projekt łączy wysiłki Partnerów (Małopolska Organizacja Turystyczna - Lider Projektu, Miasto Kraków, Województwo Małopolskie - Partnerzy) na rzecz stworzenia jednej, spójnej kampanii promocyjnej służącej odbudowie zagranicznego ruchu turystycznego z rynków Wysp Brytyjskich i Niemiec, Włoch,

Austrii, Szwajcarii, krajów skandynawskich oraz USA adresowanej do segmentów potencjalnych turystów w przedziale wiekowym 25-50 lat oraz sektora MICE na rynku globalnym.

Na kampanię składają się działania marketingowe, które wykorzystają najnowocześniejsze narzędzia, przede wszystkim w Internecie. Powstała koncepcja wizualna i szczegółowa strategia działań, wspólna dla całej kampanii i wszystkich partnerów.

Wszystkie działania są skoncentrowane na rynkach niemieckim, brytyjskim, amerykańskim, austriackim, włoskim, szwajcarskim i skandynawskim a w przypadku działań dot. przemysłu spotkań biznesowych realizowane są globalnie.

Grupą docelową wsparcia są małopolscy przedsiębiorcy z sektora turystycznego. Wszystkie działania promocyjne mają służyć odbudowie ruchu turystycznego do Małopolski po COVID-19. W ramach projektu, oprócz działań marketingowych w Internecie, w mediach, w tym mediach branżowych oraz działań public relations zaplanowano również organizację misji gospodarczych z udziałem przedsiębiorców z Małopolski (po przeprowadzeniu rekrutacji do udziału w projekcie).

Koordinatorem całości działań jest Małopolska Organizacja Turystyczna, do zadań której należy m.in. przygotowanie briefu oraz koncepcji kreatywnej kampanii i ich aktualizacja. W zakresie działań MOT pozostaje kampania PR i e-PR, content marketing, kampania w mediach społecznościowych, stworzenie landing page, grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć, organizacja wyjazdowych misji dla przedstawicieli branży turystycznej oraz akcji ambientowych.

Województwo Małopolskie przeprowadzi dwie kampanie wizerunkowe (w 2022 i 2023 r.) zorientowane na turystykę aktywną i turystykę kulturową, spa i wellness i kulinarną w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google Ads i sieć YouTube dającą możliwość dotarcia do wyselekcjonowanych, precyzyjnie określonych grup odbiorców, które interesują się podróżami, aktywnie spędzają czas, czy też odwiedzają strony internetowe związane z podróżowaniem. Wykorzystanie GDN (Google Display Network) umożliwi dotarcie z dopasowanymi reklamami emitowanymi w serwisach internetowych do grupy docelowej kampanii.

Kampania wizerunkowa zostanie również przeprowadzona na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor, portalach poświęconych turystyce oraz na stronach linii lotniczych posiadających bezpośrednie połączenia do Krakowa i narodowych przewoźników lotniczych: brytyjskich, niemieckich i austriackich. Portale te, to potężne sieci dające bardzo wiele możliwości reklamowych, dzięki którym możliwe będzie dotarcie do potencjalnych osób/gości planujących swój wolny czas, celem zachęcenia ich do przyjazdu do Małopolski.

W ramach kampanii zastosowane zostaną m.in.: elastyczne reklamy displayowe, reklamy graficzne, reklamy angażujące, reklamy w Gmailu, e-mailing, kampania w aplikacjach, video online, targetowanie i geotargetowanie, remarketing poprzez powtórzenie przekazu reklamowego wśród osób, które odwiedziły stronę kampanii. W efekcie powstaną m.in.: indywidualny plan marketingowy dla kampanii w Internecie, brief koncepcji kreatywnej i wizerunkowej dla działań w Internecie, struktura kampanii internetowej, itp. Działania będą ukierunkowane na odbiorców spędzających w Małopolsce czas wolny.

Miasto Kraków przeprowadzi kampanię reklamową zorientowaną na branżę MICE poprzez m.in.: produkcję i dostosowanie materiałów reklamowych; zakup mediów zorientowanych na przemysł spotkań (branżę MICE, z ang. Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry): działania

promocyjne w prasie i w Internecie, w zagranicznych mediach branżowych (minimum 4 tytuły (w tym takie jak np.: CMW, Headquarters, AMI Magazine Global, Boardroom Global, ICCA, Think MICE)); reklamę natywną podpartą kampanią banerową w zagranicznych mediach opiniotwórczych, kampanie odsłonowe i adwords w Internecie; działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau (FB, Instagram, YouTube); pozycjonowanie strony www; produkcja wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, materiałów multimedialnych prezentujących sylwetki tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski; udział w międzynarodowych targach turystyki biznesowej i workshopach (m.in.: IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ITB Berlin); organizacja wydarzeń mających na celu promocję oferty gospodarczej regionu - organizacja warsztatów Forum for Young Professionals; organizacja przyjazdu zagranicznych planistów spotkań do Krakowa i Małopolski (Fam trip Experience Kraków. Visit Małopolska). W przypadku przemysłu spotkań biznesowych (branży MICE) docelowo działania będą realizowane globalnie. Targetem działań promocyjnych będzie klient sektora MICE: meeting planerzy, profesjonalni organizatorzy konferencji, kongresów, działający na zlecenie firm i stowarzyszeń, m.in. PCOs (Professional Congress Organizers), DMC (Destination Management Company), Core PCO, stowarzyszenia branżowe, w tym organizujące cykliczne kongresy międzynarodowe, przedstawiciele świata nauki i biznesu, pracownicy firm zajmujący się organizacją wyjazdów służbowych, agencje incentive.

CELE KAMPANII:

Cele marketingowe

- wzrost liczby przyjazdów turystów do Krakowa i Małopolski,
- wzrost wartości sprzedaży na rynkach docelowych wśród małopolskich przedsiębiorców turystycznych,
- wzrost liczby turystów odwiedzających landing page, portal visitmalopolska.pl, krakow.travel, convention.krakow.pl.

Cele komunikacyjne

- wsparcie dla rozwoju turystyki Małopolski i Krakowa w kontekście przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 z wykorzystaniem najbardziej rozpoznawalnej na świecie polskiej marki turystycznej jaką jest Kraków,
- podniesienie zainteresowania ofertą turystyczną Małopolski i Krakowa oraz pobudzenie potrzeby wyjazdu do Małopolski wśród mieszkańców Niemiec, Wysp Brytyjskich, Włoch, Austrii, Szwajcarii, USA i krajów skandynawskich,
- poszerzenie listy odwiedzanych miejsc przez przyjeżdżających do Krakowa o inne atrakcje Małopolski,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa i Małopolski jako miejsca gwarantującego różnorodność doświadczeń turystycznych, wysoką jakość oferty i bezpieczeństwo sanitarne związane z COVID-19,
- zwiększenie rozpoznawalności Małopolski i Krakowa zagranicą jako atrakcyjnego miejsca do organizacji międzynarodowych konferencji, kongresów i spotkań biznesowych, konkurencyjnego wobec innych miast tej części Europy,

- wykorzystanie w kampanii kotwicy medialnej planowanych w 2023 roku Europejskich Igrzysk Olimpijskich, a także najistotniejszych walorów turystycznych Małopolski takich jak: turystyka miejska i kulturowa, turystyka aktywna, turystyka zdrowotna, MICE.

Skrócony harmonogram działań projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

1. Aktualizacja briefu kampanii przez agencję w 2022 roku.
2. Aktualizacja koncepcji kreatywnej kampanii, strategii komunikacji oraz planu mediowego przez agencję w 2022 roku.
3. Koordynacja całościowa projektu od momentu rozpoczęcia do zakończenia projektu 31.12.2023 r.:
 - Obsługa PR i e-PR w III, IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Content marketing, kampania w mediach społecznościowych w III i IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Stworzenie i prowadzenie strony internetowej kampanii (landing page) od IV kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Stworzenie grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć wykorzystywanych w działaniach marketingowych od III kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Prowadzenie profili w mediach społecznościowych (na FB i Instagramie) w całym roku 2022 i 2023,
 - Organizacja 9 wyjazdowych misji gospodarczych i 1 przyjazdowej misji gospodarczej dla przedstawicieli małopolskiej branży turystycznej w IV kwartale 2021 roku oraz w 2022 i 2023 roku,
 - 17 akcji ambientowych w całym 2022 i 2023 r.,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach branżowych dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz w całym roku 2023,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach opiniotwórczych (reklama natywna w mediach branżowych podparta kampanią banerową) dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz cały 2023 r.,
 - Działania promocyjne w Internecie - kampanie odsłonowe i adwords dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i IV kwartał 2022 r. oraz 2023 r.,
 - Działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau: w social mediach, w tym na FB, YouTube i Instagramie Krakow Convention Bureau, pozycjonowanie strony www.convention.krakow.pl, przygotowanie wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, aktualizacja i uzupełnienie bazy obiektów konferencyjnych w Małopolsce, materiałów multimedialnych z wykorzystaniem sylwetek tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i cały rok 2022 i 2023,
 - Udział w 16 międzynarodowych targach turystyki biznesowej i warsztatach odbywających się w IV kwartale 2021 i całym roku 2022 i 2023,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google i sieć YouTube w 2022 i 2023 roku,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć GDN (Google Display Network) oraz systemy i narzędzia powiązane (np. E-mailing, kampania w aplikacjach, Video online) w 2022 i 2023 roku,

- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor oraz stronach linii lotniczych np. Lufthansa czy easy.jet w 2022 i 2023 roku,
 - Organizacja warsztatów Forum for Young Professionals w IV kwartale 2022 roku,
 - Organizacja FAM TRIPu pn. Experience Kraków. Visit Małopolska w 2023 roku.
4. Przeprowadzenie ewaluacji kampanii promocyjnej w IV kwartale 2023 r.
 5. Przeprowadzenie kampanii krajowej w 2023 r.

W ramach zamówienia zrealizowane będą następujące działania:

Zadanie 1 – realizacja wydarzenia typu ambient marketing w Niemczech – 5 października 2023 r.;

Zadanie 2 – realizacja wydarzenia typu ambient marketing w Wielkiej Brytanii w wybranym terminie pomiędzy 30 października, a 3 listopada 2023 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W ramach **Zadania 1** Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji działań promujących ofertę turystyczną województwa małopolskiego polegających na przygotowaniu wieczornego eventu nawiązującego do 45. rocznicy wpisu Krakowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Wydarzenie planowane jest w dniu 5 października 2023 r. w Berlinie, we współpracy z Przedstawicielstwem Turynгии w Berlinie oraz Zagranicznym Ośrodkiem Polskiej Organizacji Turystycznej w Berlinie i jest adresowane do berlińskich środowisk opiniotwórczych, w tym przedstawicieli branży turystycznej. Wydarzenie odbędzie się w sali reprezentacyjnej należącej do Przedstawicielstwa Turynгии, udostępnianej w tym celu bezpłatnie, w ramach partnerstwa między Małopolską i Turynгиеą, znajdującej się pod następującym adresem: Mohrenstraße 64, 10117 Berlin. Wydarzenie planowane jest w godzinach 19:00-22:00. W programie zaplanowano: prezentację multimedialną atrakcji turystycznych Małopolski, wystąpienie prelegenta-specjalisty na temat 45-lecia wpisu Krakowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO, koncert instrumentalny w wykonaniu artysty lub zespołu związanego i kojarzonego z Małopolską, swoim wizerunkiem lub repertuarem reprezentującym Kraków i Małopolskę oraz część networkingowo-kulinarną z wykorzystaniem dań kuchni polskiej oraz małopolskich produktów regionalnych, w tym wina. Zaproszenia na wydarzenie, które jest planowane na 100 osób, zostaną przygotowane i rozesłane przez Partnera – Przedstawicielstwo Turynгии w Berlinie. Zostaną również przekazane do dystrybucji Zagranicznemu Ośrodkowi POT w Berlinie. Dokładny scenariusz wydarzenia wraz z rozpiską godzinową zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zaaranżowania w miejscu wydarzenia elementów systemu identyfikacji wizualnej projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- organizacji części artystycznej wydarzenia, w tym: Wykonawca proponuje co najmniej trzech artystów/zespoły artystyczne, wśród których Zamawiający wskaże wybranego twórcę. Twórcą może być artysta solowy lub też zespół w ilości nie większej niż 4 osoby, który tworzy autorską muzykę nawiązującą do tradycji kulturowych Krakowa i Małopolski. W ramach zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany do opłacenia wynagrodzenia artysty/zespołu, transportu artysty/zespołu na miejsce wydarzenia wraz z wszystkimi niezbędnymi instrumentami oraz zapewnienia noclegu. Koncert powinien trwać minimum 60 minut (bez bisów), a Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę utworów przed koncertem oraz uzyska akceptację;

- Wykonawca zaproponuje trzech prelegentów – specjalistów w zakresie kultury i historii Krakowa, spośród których Zamawiający dokona wyboru. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do opłacenia wynagrodzenia prelegenta, transportu prelegenta na miejsce wydarzenia oraz zapewnienia noclegu. Prelekcja powinna trwać nie dłużej niż 30 minut;
- zapewnienia cateringu podczas wydarzenia, na który składa się: ciepły posiłek w formie miks co najmniej 4 różnych dań (po minimum 25 porcji każda), które są typowe dla kuchni polskiej oraz nawiązują do tradycji kulinarnych regionu; posiłek typu zimna płyta dla 100 osób; napoje ciepłe i zimne; dwa rodzaje ciast dla 100 osób. Catering ma być serwowany w formie bufetu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu, które powinno w miarę możliwości zawierać symbole kulinarne lokalnych produktów Małopolski i prezentować bogactwo kulinarne regionu;
- zapewnienia obsługi kelnerskiej oraz wszelkich utensyliów/urządzeń niezbędnych do serwowania potraw, w tym naczyń i sztućców, a także stolików koktajlowych;
- zapewnienia 144 butelek wina z regionalnych winnic położonych w Małopolsce (48 butelek wina białego wytrawnego, 48 butelek wina czerwonego wytrawnego, 48 butelek wina różowego półwytrawnego);
- rezerwacji noclegów dla 4 przedstawicieli Zamawiającego, w terminie 4-6.10.2023 r. w Berlinie. Noclegi muszą być rezerwowane w hotelach o standardzie ***, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia co najmniej trzech propozycji miejsc noclegowych dla Zamawiającego. Nocleg może odbywać się maksymalnie do 2 km od miejsca realizacji eventu mierzone na Google Maps w funkcji „auto”;
- organizacji podróży dla 1 osoby – przedstawiciela Zamawiającego do i z Berlina w terminie 4-6.10.2023 r. (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowym min. 20 kg). Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką. Zamawiający przekaże Wykonawcy nazwisko do zakupu biletu najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem eventu. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizacji alternatywnych połączeń;
- organizacji ekspozycji kampera należącego do Zamawiającego, tj. zapewnienia miejsca parkingowego na czas wydarzenia przed budynkiem, w którym odbywa się wydarzenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie;
- Wykonawca będzie zobowiązany do wyprodukowania minimum 100 sztuk upominków dla uczestników wydarzenia, w postaci toreb materiałowych o parametrach: torba płótno 380 mm x 420 mm, min. 220 g/m², długość rączek 30 cm, fotograficzna jakość nadruku w pełnej palecie kolorów CMYK. Zamawiający przekaże wszystkie projekty graficzne, które będą musiały zostać umieszczone na przygotowywanym gadżecie, wg parametrów technicznych przekazanych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy ww. torby w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

W ramach **Zadania 2** Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji działań promujących ofertę turystyczną województwa małopolskiego polegających na organizacji wydarzenia dla branży turystycznej w Londynie, w partnerstwie z jednym z międzynarodowych stowarzyszeń turystycznych działających w Wielkiej Brytanii. Wydarzenie ma mieć formę prezentacji multimedialnej i jest planowane dla 35-50 osób. Wydarzenie odbędzie się w wybranym terminie w tygodniu poprzedzającym targi turystyczne WTM w Londynie, czyli pomiędzy 30 października, a 3 listopada 2023 r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- nawiązania współpracy z jednym z międzynarodowych stowarzyszeń turystycznych, zrzeszających branżę turystyczną, w celu promocji Małopolski i zaproszenia branży turystycznej do odwiedzin na stoisku regionu na targach WTM w Londynie;
- zorganizowania w wyniku powyższej współpracy wydarzenia, którego partnerem będzie region Małopolski, w terminie wskazanym powyżej. Zamówienie obejmuje wynajem sali dla 50 osób w lokalizacji w pobliżu centrum targowo-konferencyjnego Excell (odległość musi pozwalać na piesze przedostanie się gości pomiędzy miejscem odbywania się targów, a miejscem wydarzenia). Sala powinna być wyposażona w rzutnik, ekran, stoliki, krzesła dla 50 osób. Ponadto Wykonawca zapewni catering w postaci: trzy dania ciepłe po 25 porcji każde, zimna płyta dla 50 osób, napoje ciepłe i zimne oraz desery;
- zaproszenia we współpracy z partnerem uczestników wydarzenia, tj. członków stowarzyszenia przedstawicieli brytyjskiej branży turystycznej. Wykonawca przedstawi listę proponowanych gości do akceptacji Zamawiającego, a w trakcie wydarzenia zbierze podpisy od uczestników;
- zapewnienia obsługi wydarzenia na miejscu przez przedstawiciela Wykonawcy;
- zapewnienia upominków nawiązujących do Małopolski dla uczestników wydarzenia, w liczbie 50 sztuk. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje upominków, a następnie uzyska jego akceptację;
- organizacji losowania nagród wśród uczestników wydarzenia, z nagrodą: voucher na weekendowy pobyt w Krakowie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia vouchera obejmującego: 2x nocleg dla 2 osób w hotelu o standardzie **** oraz kolacji dla 2 osób, do wykorzystania w ciągu roku od wydarzenia;
- rezerwacji noclegów dla 2 przedstawicieli Zamawiającego w terminie dzień przed – dzień po wydarzeniu (3 doby) w Londynie. Noclegi muszą być rezerwowane w hotelach o standardzie ***, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia co najmniej trzech propozycji miejsc noclegowych dla Zamawiającego. Nocleg może odbywać się maksymalnie do 15 km w stronę centrum Londynu od miejsca realizacji eventu mierzone na Google Maps w funkcji „auto”;
- organizacji podróży dla 2 osób (pracowników merytorycznych MOT) do i z Londynu (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowym min. 20 kg) w terminie dzień przed – dzień po wydarzeniu. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nazwisk do zakupu biletów najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem eventu. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizacji alternatywnych połączeń;

- dostarczenia na miejsce wydarzenia materiałów wystawienniczych należących do Zamawiającego oraz zaaranżowanie ich ekspozycji w miejscu wydarzenia.

Kod CPV:

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach **Zadania 1** Zamawiający zapewnia ze swojej strony udział kampera wraz z paliwem wystarczającym do realizacji działań oraz obsługą, w tym min. dwoma kierowcami. Kamper posłuży do transportu przedstawicieli Zamawiającego (3 osoby tj. dwóch kierowców oraz koordynatora wydarzenia) oraz przewozu materiałów promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia wszelkich niezbędnych winiet, opłat autostradowych, parkingów kampera oraz innych opłat postojowych niezbędnych do realizacji działania, w tym zapewnienia i opłacenia miejsca parkingowego przed budynkiem, w którym odbywa się wydarzenie – lub w jego najbliższym możliwym sąsiedztwie.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania miejsca, w którym odbędzie się wydarzenie, wraz ze wszystkimi pomieszczeniami, które zostaną użyte do jego przygotowania oraz pozostawienia ich w stanie niezmiennym w stosunku do stanu sprzed wydarzenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań w ramach Zadania 1.

W ramach **Zadania 2** Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja wraz z materiałami filmowymi zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań w ramach Zadania 2.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków i postanowień umowy w przypadku wystąpienia czynników, na które Zamawiający nie miał wpływu, a są związane z faktem finansowania wydatku ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzasadnionych zmian istotnych warunków umowy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:

- a) Zmiany terminu wykonania umowy - w przypadkach, gdy: wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; wystąpią zjawiska związane z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa itp.). Występowanie i rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) nie stanowi zjawiska o charakterze siły wyższej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania umowy; brakuje środków finansowych na realizację przedsięwzięcia/zadania.
Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, będzie skutkowało tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
- b) Zmiany wynagrodzenia - w przypadku: zmiany stawki podatku VAT; szczególnego uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Umowa zawiera postanowienia o przeniesieniu całości praw autorskich do utworów stworzonych w toku realizacji umowy w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wraz z wyrażeniem przez Wykonawcę nieodwołalnej zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie dowolnych zmian oraz modyfikacji w zakresie utworów.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do **10.11.2023 roku**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMOGI FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

W ramach spełnienia warunku doświadczenia wymaga się od Oferenta wykazania co najmniej doświadczenia w realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 zbieżnych usług lub usług ciągłych, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia każda na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto. Jako usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie realizację działań eventowych typu ambient marketing. Do potwierdzenia doświadczenia wymagane są odpowiednie dokumenty: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze,

oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunek o którym mowa powyżej uważa się za spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden ze współników prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Doświadczenie może być nabyte zarówno w działalności w ramach spółki jak również w innym stosunku prawnym. Jeżeli doświadczenie zostało nabyte w ramach innego stosunku prawnego Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których wynika:

- 1) rodzaj stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, pełnienie funkcji w danej branży itp.) oraz
- 2) potwierdzenie (referencje), że osoba, która powołuje się na fakt posiadania doświadczenia odpowiadała za usługi wskazane w ramach niniejszego postępowania.

Powyższe wymagania dotyczą również osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach 1 - 5 warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza Ofertowego stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w postaci realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 zbieżnych usług lub usług ciągłych, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto każda, Oferent przedłoży referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego dodatkowego doświadczenia związanego ze zrealizowaniem usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta Oferent złoży uzupełniony Załącznik nr 4¹ oraz referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze lub oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia lub faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferent podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia realizacji zamówienia.
- Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Tym samym cena brutto podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Oferenta wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość nie wypełnienia informacji o stawce VAT z powodu braku możliwości określenia tej stawki, wówczas w Formularzu Ofertowym należy wskazać mechanizm rozliczania podatku VAT (np. VAT marża). Podanie ceny brutto jest w każdym przypadku obowiązkowe,

¹ Jeśli dotyczy.

ponieważ Zamawiający dokonuje porównania i oceny złożonych ofert w oparciu o cenę brutto oferty.

- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy z osobą lub podmiotem zewnętrznym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego.
- Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków.
- Rozliczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym podczas podpisywania umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełniony i podpisany opis dodatkowego doświadczenia Oferenta w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług - załącznik nr 4² do Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana wyłącznie czytelnym i własnoręcznym podpisem przez upoważnioną osobę lub osoby upoważnione do składania ofert. Zamawiający akceptuje dokumenty podpisane elektronicznie, z wyłączeniem jednakże dokumentów podpisanych przez osoby zajmujące się potwierdzaniem tożsamości oraz podpisów.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania Ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Magdalena Osuch, e-mail: magdalenao@mot.krakow.pl, tel. +48 12 421 16 04.

² Jeśli dotyczy.

12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres e-mail: postepowania@mot.krakow.pl lub poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności.
- **Termin składania ofert do 22 września 2023 r., do godz. 23:59.**
- W przypadku wysłania oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego należy ją dołączyć jako załączniki do treści wiadomości; nie spełnia wymogu złożenie oferty drogą e-mailową na adres e-mail: postepowania@mot.krakow.pl w postaci tzw. podlinkowania oferty w treści przesłanego e-maila lub przez zewnętrzny dysk.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, przesłane po terminie lub pod inne niż wskazane adresy nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny		Waga punktowa (0-100) pkt.
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	77,00
2.	Dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta	20,00
3.	Aspekty społeczne	3,00

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena oferty brutto (w PLN) - 77,00 pkt.,
- dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta - 20,00 pkt.,
- aspekty społeczne - 3,00 pkt.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: cena oferty brutto:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ n}) \times 77,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C min - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert,

C n - cena oferty brutto ocenianej oferty.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: dodatkowe doświadczenie Oferenta.³ Poza tym jednym doświadczeniem wymagany jako kryterium dostępu.

³ Jeśli dotyczy.

W ramach kryterium oceniane będzie wykazane dodatkowe doświadczenie Oferenta tj. doświadczenie w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych, których celem była promocja kraju/regionu/miasta, gdzie:

- 1 usługa = 4 pkt.,
- 2 usługi = 8 pkt.,
- 3 usługi = 12 pkt.,
- 4 usługi = 16 pkt.,
- 5 usług i więcej = 20 pkt.,

Oferent jako potwierdzenie dodatkowego doświadczenia przedłoży - referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: aspekty społeczne:

$$K = [K_B] \times 3$$

K - ilość uzyskanych punktów,

K_B - spełnienie kryterium klauzula społeczna.

W kryterium tym 3 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 poz. 100, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 127 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 poz. 2123 z późn. zm.);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 poz. 901 z późn. zm.);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023 poz. 1504 z późn. zm.);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 poz. 823 z późn. zm.);

przy czym co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty musi należeć do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - oferty dodatkowe w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. INNE POSTANOWIENIA

- Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.mot.krakow.pl.
- Wybrany Oferent zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych.

Załącznik nr 4⁴ - Opis dodatkowego doświadczenia Oferenta.

⁴ Jeśli dotyczy.